

COMUNE DI CAPRIE
(Città Metropolitana di Torino)

CONTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO 2018 RELAZIONE

ILLUSTRATIVA

INTRODUZIONE

La relazione, al rendiconto, è redatta, ogni anno, dalla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del T.U. Legge 267/2000 ed è lo strumento con la quale esprime le proprie valutazioni di efficacia dell'azione condotta nel decorso esercizio, sulla base dei risultati conseguiti, in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel Documento Unico di Programmazione e nel piano degli obiettivi di gestione.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" a cui va allegata la presente relazione, rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto del patrimonio, conto Economico), si procede alla misurazione a posteriori dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e delle Posizioni Organizzative.

Dal 2015 con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

La suddetta riforma è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

Con il 1° gennaio 2015 è entrata in vigore l'armonizzazione contabile per tutti gli enti territoriali, fatta eccezione per quelli che hanno aderito alla sperimentazione nell'esercizio 2014 (art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011);

Il d.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale, a partire dal 2016, gli enti locali devono applicare i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 (art. 3, com. 1).

In particolare il principio della competenza potenziata è già stato applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a far data dal 1° gennaio 2015 (art. 3, comma 11), il Comune di Caprie ha rinviato al 2017 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato.

Dal 2016 gli schemi di bilancio e di rendiconto vengono approvati seguendo le direttive della nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

1. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Valutando l'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio 2018 si chiude con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 01/01/2017			672.893,89
RISCOSSIONI	160.692,45	1.479.459,83	1.640.152,28
PAGAMENTI	294.685,95	1.386.090,73	1.680.776,68
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018			632.269,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2018			0,00
DIFFERENZA			632.269,49
RESIDUI ATTIVI	154.581,95	212.868,17	367.450,12
RESIDUI PASSIVI	212.367,97	334.563,23	546.931,20
DIFFERENZA			-179.481,08
	AVANZO (+)		452.788,41

Nel successivo paragrafo verrà evidenziato il risultato di amministrazione ai sensi della contabilità armonizzata comprendente fondi ed accantonamenti.

1.2 IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI DEL D. LGS 118/2011

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/02/2019 ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi in base al D.Lgs. 118/2011" si sono rideterminate le risultanze dei residui attivi e passivi al 01/01/2018 e più precisamente:

RESIDUI ATTIVI riportati al 01/01/2018 €. 67.450,12

RESIDUI PASSIVI riportati al 01/01/2018 €. 546.931,20

MINORI ENTRATE al 31/12/2018 €. 2.861,52

MINORI SPESE al 31/12/2018 €. 150.582,93

1.3 LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

Al fine di approfondire l'analisi dell'avanzo della gestione, si può procedere alla scomposizione del valore complessivo, attraverso:

- la distinzione delle varie componenti previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000,
- l'analisi degli addendi provenienti dalla gestione residui e da quella di competenza.

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

PRIMO	
FONDO DI CASSA	672.893,89
Totale accertamenti e residui attivi riaccertati	2.007.602,40
Totale impegni e residui passivi riaccertati	2.227.707,88
TOTALE	452.788,41
SECONDO	
Minori spese di competenza	711.458,63
Minori entrate di competenza	739.784,59
DIFFERENZA	+28.325,96
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	290.556,23
Avanzo applicato al bilancio	190.080,00
Saldo gestione residui	478,14
Avanzo o disavanzo di amministrazione	452.788,41

1.4 IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

A fronte di tali entrate, a garanzia del mantenimento degli equilibri di bilancio, le nuove disposizioni contabili prevedono la costituzione di un Fondo, al fine di neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità (tra cui anche le entrate tributarie riscosse a mezzo ruoli) possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono *ragionevoli elementi* che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati". La quantificazione dell'ammontare dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi esercizi (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

La norma prevede per il calcolo degli addendi della media, che gli incassi considerati nel rapporto siano calcolati:

- negli anni del quinquennio che precedono l'adozione dei principi, come somma dell'incasso di competenza e residui attivi;
- negli anni che vanno dal primo al quinto anno di adozione dei principi, come incassi di competenza (primo metodo) o come somma degli incassi di competenza e di quelli incassati nell'esercizio successivo su accertamenti dell'esercizio precedente (secondo metodo);
- a partire dal sesto anno, e cioè a regime, come incassi di sola competenza.

Per quanto riguarda invece l'individuazione del quinquennio storico l'intervallo è il seguente:

- in presenza dei dati del rendiconto, il quinquennio inizia dall'anno che precede quello di bilancio e prosegue poi a ritroso nel tempo, fino a raggiungere il quinto anno;
- in assenza dei dati del rendiconto, il quinquennio inizia invece dal secondo anno precedente a quello del bilancio, e prosegue poi a ritroso fino al quinto anno.

E' stato preso in considerazione il quinquennio 2014/2018.

Per quanto riguarda infine la tipologia del credito oggetto di accantonamento, la norma lascia libera scelta all'ente di individuare le poste di entrata oggetto di difficile esazione, prevedendo che non siano soggette a svalutazione le poste relative a (allegato A/2 del D.lgs. 126/14, punto 3.3):

- trasferimenti da altre P.A.
- entrate assistite da fideiussione
- entrate tributarie che, in via eccezionale, possono essere ancora accertate per cassa
- entrate riscosse per conto di un altro ente.

Si è pertanto provveduto ad individuare le poste di entrata che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbia esigibilità, a comparare gli accertamenti rilevati dai rendiconti approvati con le effettive riscossioni (competenza + residui) come disciplinato dal principio contabile. Sono stati compresi nel calcolo le imposte e tasse comunali (IMU, TASI e Rifiuti), le entrate extratributarie di dubbia esigibilità che verranno messe a ruolo nel 2019 ed esclusi i trasferimenti da parte dello Stato, Città Metropolitana (ex. Provincia) e altri enti, rilevando un importo di €. 76.589,22.

Fondo crediti dubbia esigibilità residui				
risorsa	residui	fcde	voce	codifica
35/2/1	61.448,11	25.292,04	IMU	101
50/2/1	14.952,72	3.475,01	ADD.LE	101
50/8/1	18.704,03	8.235,35	TASI	101
122/2/2	51.693,16	32.613,21	TARI	101
510/2/1	7.638,96	6.973,61	La Sosta	301
	154.436,98	76.589,22		
101	146.798,02	69.615,61		
301	7.638,96	6.973,61		
		76.589,22		

1.5 IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D. LGS 118/2011

Ai sensi e per gli effetti della normativa si è reso necessario variare gli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato.

La seguente tabella illustra il risultato finanziario di amministrazione e la sua composizione al 31/12/2018 ai sensi del d. lgs 118/2011:

Comune di Caprie				
Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2018)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZ A	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2018				672.893,89
RISCOSSIONI	(+)	160.692,45	1.479.459,83	1.640.152,28
PAGAMENTI	(-)	294.685,95	1.386.090,73	1.680.776,68
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			632.269,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2018	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			632.269,49
RESIDUI ATTIVI	(+)	154.581,95	212.868,17	367.450,12
RESIDUI PASSIVI	(-)	212.367,97	334.563,23	546.931,20
		TOTALE AVANZO		452.788,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			144.933,84
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			307.854,57
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018 :				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018				76.589,22
Fondo indennità di fine mandato 5 anni IRAP compreso				7.100,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				7.100,00
		Totale parte accantonata		83.689,22
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli (2% regolamento acquisti/servizi)				2.309,43
		Totale parte vincolata		2.309,43
Parte destinata agli investimenti				
		Totale parte destinata agli investimenti		0,00
		Totale parte disponibile		221.855,92

1.6 LA GESTIONE DI COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi. Essa, infatti, evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta articolabili in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente

RISCOSSIONI (+)	1.479.959,83
PAGAMENTI (-)	1.386.090,73
DIFFERENZA	93.369,10
RESIDUI ATTIVI (+)	212.868,17
RESIDUI PASSIVI (-)	334.563,23
DIFFERENZA	-121.695,06
DISAVANZO (-)	- 28.325,96

1.7 L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI

Non movimentato.

1.8 L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI TERZI

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti. Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo VI ed al titolo IV ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è stato l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

EQUILIBRIO DEL BILANCIO PER CONTO TERZI	PARZIALI	TOTALI
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	€ 223.141,64	
TOTALE ENTRATA DEL BILANCIO DI TERZI		€ 223.141,64
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	€ 223.141,64	
TOTALE SPESA DEL BILANCIO DI TERZI		€ 223.141,64

Rispettando il nuovo termine stabilito dal D. Lgs 118/11 (31/07), con deliberazione n° 22 del 25/07/2018 il Consiglio Comunale ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2018)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2018		672.893,89	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.433.981,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.339.144,36
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		23.674,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			71.162,20
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (rinnovi contrattuali)	(+)		5.080,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (riserve ACSEL 2018)	(-)		16.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
		O=G+H+I-L+M	59.742,20
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		185.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		47.532,59
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		35.204,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		16.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		134.693,12
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		144.933,84
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
		Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	4.610,59
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	64.352,79
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente (O)			59.742,20
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		5.080,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			54.662,20

1.9 LA GESTIONE DI CASSA

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa, il cui monitoraggio sta assumendo un'importanza strategica nel panorama dei controlli degli enti locali.

Infatti, nel regime di Tesoreria Unica, le norme riguardanti i trasferimenti richiedono un'attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di non incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere.

				GESTIONE		
				RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 01/01/2017						672.893,89
RISCOSSIONI				160.692,45	1.479.459,83	1.640.152,28
PAGAMENTI				294.685,95	1.386.090,73	1.680.776,68
FONDO DI CASSA						632.269,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2018						0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018						632.269,49

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

2. ANALISI DELL'ENTRATA PER TITOLI D.LGS 118/2011.

L'attività di ricerca delle risorse finanziarie, per la copertura sia delle spese di competenza che di investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. E' sulla base dell'entità delle risorse che vengono effettuate le previsioni di spesa al fine di perseguire gli obiettivi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, extra tributarie, alienazioni di beni e contributi in conto capitale, accensione di prestiti ed infine da movimenti di risorse per conto di terzi e partite di giro. Le entrate di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese Correnti e degli investimenti.

L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

La tabella di seguito riporta la suddivisione delle risorse nei singoli titoli di entrata e l'andamento della stessa mettendo a confronto le previsioni iniziali con quelle assestate a seguito delle intervenute variazioni dopo l'approvazione del bilancio ed entro la data del 30 novembre, data di

assestamento generale del bilancio, ed i relativi scostamenti.

TITOLO 118/2011	PREVISIONE ASSESTATA	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo	Maggiore (+) Minore (-)
1 Entrate tributarie	1.019.520,00	1.006.311,32	98,7 0	911.957,22	90,62	94.354,10	-13.208,68
2 Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato, Regione, Provincia e altri Enti Pubblici	126.385,00	111.480,99	90,5 8	63.346,02	56,82	48.134,97	-14.904,01
3 Entrate extratributarie	354.695,00	316.189,09	89,1 4	251.221,39	79,45	64.967,70	-38.505,91
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.500.600,00	1.433.981,40	95,5 6	1.226.524,63	85,53	207.456,77	-66.618,60
4 Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	155.800,00	35.204,96	22,5 9	31.844,96	90,45	3.360,00	-120.595,04
TOTALE ENTRATE FINALI	1.656.400,00	1.469.186,36	88,6 9	1.258.369,59	85,65	210.816,77	-187.213,64
6 Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
9 Entrate da servizi per conto terzi	538.100,00	223.141,64	41,4 6	221.090,24	99,08	2.051,40	-314.958,36
TOTALE	2.459.583,54	1.692.328,00	68,8 0	1.458.017,07	86,15	212.868,17	502.172,00

TITOLO I - ENTRATE correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente: Imposte, tasse e tributi speciali.

Tra le imposte, la principale entrata è costituita dalla IUC imposta comunale unica che, dal 2014 ha accorpato IMU, Tassa raccolta rifiuti ora chiamata TARI e la neonata TASI Tassa sui servizi indivisibili che, mantenendo i presupposti impositivi dell'IMU può essere applicata anche all'abitazione principale sostituendosi all'abolita IMU per la prima casa (eccetto case di lusso e castelli) ed è parametrata al costo dei servizi indivisibili gestiti direttamente dal comune (es. illuminazione, viabilità, parchi e giardini etc) . Questa amministrazione, nel rispetto dei limiti impositivi imposti dalla legge sulle tariffe dell'imposta unica, ha approvato il Regolamento IUC ed ha stabilito, nei termini di legge, le aliquote delle relative imposte.

L'imposta municipale propria (IMU), fissata nella misura unica del 8,6% ha assicurato al Bilancio 2018 un introito (reversali) di €. 242.576,87 al 31/12/2018 già al netto della trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale. La previsione pari ad €. 302.000,00 da Bilancio di Previsione è stata accertata nel seguente modo:

- IMU aliquota base €. 287.000,00 di cui Fallimento Stile Bertone 2018 €. 9.000,00
- Variazione in negativo per mancato gettito su aree edificabili €. 15.000,00

La TASI fissata nell'aliquota del 1,2% ha invece comportato un incasso totale al 31/12/2018 di € 53.565,47, a fronte di una previsione di:

- TASI aliquota unica €. 65.000,00 di cui Fallimento Stile Bertone 2018 €. 6.900,00
- Variazione in negativo per mancato gettito su aree edificabili €. 2.000,00

La Tari, invece, è stata applicata in relazione ed a copertura del Piano finanziario del servizio predisposto dal CADOS. La riscossione è stata gestita in economia con la predisposizione di un ruolo dell'importo complessivo di € 228.800,00, riscosso al 31/12/2018 €. 201.298,56.

Altra entrata di particolare rilievo per il bilancio (€ 151.000,00) è l'addizionale comunale Irpef, istituita per la prima volta per l'anno 2005, mediante applicazione dell'aliquota dello 0,10%, rideterminata in per l'anno 2007 nella misura dello 0,2% nel 2013 nella misura dello 0,26% e dal 2015 nella misura del 0,52%.

Entrate per recupero evasione tributaria. Nel corso del 2018 l'ufficio tributi ha effettuato l'attività di recupero delle entrate tributarie, mediante capillare controllo delle dichiarazioni e dei versamenti ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI e TASI,

TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

Entrate del Titolo II provengono dai contributi e dai trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extra tributarie contribuiscono insieme alle entrate dei titoli I e II, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Il Comune di Caprie non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2017 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2018, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale. Stante però il perdurare del periodo di congiuntura le percentuali a carico degli utenti sono comunque state deliberate attorno al 60%.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale:

				Tasso %
N.	SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	di copertura
Ord.	(denominazione)	Accertamenti	Impegni	dei costi
1	Mensa scuola infanzia	20.308,15	32.285,90	62,90
2	Mensa Scuola Primaria	6.872,80	9.138,85	75,20
3	Utilizzo locali proprietà com.le	2.025,00	4.338,84	46,67
4	Servizio pre e post scuola	1.140,00	986,00	100
		30.345,95	46.749,59	64,91

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Dal 01/01/2015 è stata avviata sperimentalmente la gestione del servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale in forma associata tra i Comuni di Caprie, Chiusa di San Michele e Vaie. L'accertamento delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione del codice della strada rimane in capo ad ogni singolo comune con riferimento all'ambito territoriale di appartenenza. La convenzione non è stata rinnovata per il 2019.

La somma accertata e riscossa nel 2018 pari ad €. 1.178,98 è stata destinata per una percentuale del 50% per la gestione del servizio di polizia municipale.

TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI - TRASFERIMENTI DI CAPITALI E DA RISCOSSIONI DI CREDITI

Il titolo quarto dell'entrata contiene poste di varia natura e destinazione.

Appartengono a questo gruppo le alienazioni dei beni patrimoniali i trasferimenti di capitale e le riscossioni di crediti. Le alienazioni di beni patrimoniali sono una delle fonti di autofinanziamento dell'Ente ottenuta mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni e diritti patrimoniali.

I contributi in conto capitale sono costituiti dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune, finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali.

Le riscossioni di crediti sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico.

Per questo motivo non vengono considerate come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi.

TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Le risorse del titolo quinto sono costituite dalle accensioni di prestiti e dalle anticipazioni di cassa.

Le risorse proprie di parte investimento (alienazioni di beni, concessioni edilizie, avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente possono non essere sufficienti a finanziare il piano di investimenti dell'ente; in tale circostanza il ricorso al credito diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera programmata.

Le accensioni di prestiti producono effetti indotti nel comparto della spesa corrente, infatti la contrazione di mutui richiederà il rimborso delle quote capitale ed interesse per la durata dell'ammortamento.

Nel corso dell'esercizio 2018 non si è provveduto a contrarre nuovi mutui.

LA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

La graduale, ma significativa, contrazione dei trasferimenti statali e contributi regionali, soprattutto in conseguenza della grave crisi economica che sta interessando da qualche anno il nostro paese, oltre che per il correlato aumento dell'autonomia finanziaria a seguito del federalismo fiscale, richiede una maggiore necessità di ricorso all'indebitamento mediante assunzione di mutui, per la realizzazione di opere pubbliche e spese di investimenti. Regole particolari per l'assunzione di mutui.

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'art. 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 15 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. La legge di stabilità 2012 ha previsto la riduzione a 8, 6, 4% dell'incidenza degli interessi sulle entrate correnti accertate dell'ultimo rendiconto approvato. La legge di stabilità 2014 ha nuovamente modificato l'art. 204 del TUEL portando li limite di indebitamento all'8% (a decorrere dal 2012).

L'art. 1, comma 539, della Legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) ha elevato il limite dall'8 al 10 per cento a decorrere dal 2015;

CONTO DEL BILANCIO 2017		10%	TOTALE INTERESSI		2018
ACCERTAMENTI			2018		
titolo I/2/3	€ 1.423.144,28				
TOTALE	€ 1.423.144,28	€ 142.314,42	Titolo I	€ 17.235,54	€ 125.078,88

3. ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI DA D.LGS 118/2011

Le uscite del Comune sono costituite da spese correnti, spese in conto capitale, spese per rimborso di prestiti e da spese per servizi per conto di terzi e partite di giro.

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) dev'essere compatibile con il mantenimento costante degli equilibri tra entrate ed uscite di bilancio.

Le successive tabelle riportano l'elenco delle spese a consuntivo suddivise per titoli relative all'esercizio 2018 e relativo confronto tra le spese impegnate e le previsioni assestate e queste ultime con le previsioni iniziali.

	MISSIONE	PREVISIONE	Impegnato	%	Pagato	%	Residuo	
		ASSESTATO						MiNore (-)
1	Servizi istituzionali	632.789,00	612.888,48	94,47	517.278,45	84,50	95.610,03	19.900,52
3	Ordine pubblico	55.811,00	33.951,35	96,38	24.975,21	95,78	8.976,14	1.859,65
4	Istruzione e diritto studio	242.178,55	181.502,28	22,97	127.632,82	56,25	53.869,46	60.676,27
5	Tutela e valorizzazione cult.	9.600,00	8.675,28	81,20	6.447,55	87,48	2.227,73	924,72
6	Politiche giovanili	6.800,00	1.477,56	57,37	1.202,56	100,00	275,00	522,44
7	Turismo	3.550,00	3.403,80	95,88	0,00	-	3.403,80	146,20
8	Assetto del territorio	57.474,04	36.480,86	25,15	10.405,80	86,96	26.075,06	993,18
9	Sviluppo territori	372.900,00	321.503,45	95,66	281.338,59	65,55	40.164,86	51.396,55
10	Trasporto e diritto mobilità	170.350,00	140.731,89	87,34	93.496,17	84,71	47.235,72	16.422,90
11	Soccorso civile	41.500,00	1.200,00	15,78	1.200,00	84,78	0,00	40.300,00
12	Diritti sociali	195.000,00	98.648,37	94,97	68.636,56	80,83	30.011,81	9.413,00
14	Sviluppo economico	6.800,00	6.756,00	99,84	4.756,00	64,48	2.000,00	44,00
15	Politiche per il lavoro	4.550,00	4.502,62	98,09	0,00	-	4.502,62	47,38
17	Energia e fonti energetiche	4.880,00	4.880,00	0,00	0,00	-	4.880,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	48.880,00	0,00	-	0,00	-	0,00	48.880,00
50	Debito pubblico	40.950,00	40.910,38	99,90	40.910,38	0,00	0,00	39,62
99	Sevizi per conto terzi	538.100,00	223.141,64	37,25	207.810,64	92,12	15.331,00	314.958,36
	TOTALE COMPLESSIVO	2.432.112,59	1.720.656,96	63,60	1.386.090,73	78,03	334.563,23	566.524,79

3.1 ANALISI DELLA SPESA CORRENTE E CAPITALE PER TITOLI E MAGROAGGREGATI IN BASE AL D.LGS 118/2011

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la spesa corrente e in conto capitale nell'ottica dei titoli e macroaggregati cercando di comprendere la natura economica della spesa. A riguardo, può essere interessante conoscere quali siano stati i fattori produttivi acquistati nell'anno 2018. In altri termini, la domanda a cui si vuole rispondere in questo paragrafo è la seguente: "Per che cosa sono state effettuate le spese?". La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura.

Codice	LA SPESA IMPEGNATA	ANNO 2018
101	Personale	424.875,16
102	Imposte e tasse a carico ente	29.736,70
103	Acquisto di beni e servizi	657.595,06
104	Trasferimenti correnti	155.258,14
107	Interessi passivi	17.235,54
108	Altre spese per redditi di capitale	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
110	Altre spese correnti	54.443,76
202	Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	124.903,63
203	Contributi agli investimenti	3.909,49
205	Altre spese in conto capitale	5.880,00
403	Rimborso mutui e finanziamenti	23.674,84
701	Uscite partite di giro	222.690,24
702	Uscite per conto terzi	451,40
	TOTALE SPESE TITOLO I	1.720.653,96

3.2 SPESE DI PERSONALE

Con l'entrata in vigore della legge n. 114/2014, pubblicata in G.U. n. 190 del 18.08.2014, di conversione del d.l. n. 90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ai fini del rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), la legge di conversione ha introdotto il comma 557-quater che ha previsto che a decorrere dall'anno 2014 gli enti devono assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente la data di entrata in vigore della disposizione, ossia 2011-2013, anziché, come previsto precedentemente al valore dell'anno precedente.

Il comune di Caprie ha garantito il contenimento della spesa di personale, rispettando il limite imposto dalla norma pari ad €. 399.354,90 a fronte di un importo di €. 399.350,10.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10/04/2017 è stata prorogata al 31/12/2018 la convenzione tra i Comuni di Caprie e Vaie per utilizzo a tempo parziale del Responsabile del servizi finanziario "ex art. 14 CCNL 22/01/2004" individuando nella persona di Riffero Rag. Mariangela la responsabile del servizio Finanziario Tributi. Come specificato nella delibera su citata il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rappresenta lo strumento più flessibile che consente di mettere a disposizione dell'ente, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita e non rinvenibile in figure professionali da assumere ex novo e formare.

Dai dati sotto riportati si deduce che la percentuale di incidenza delle spese di personale 2018 sulla corrispondente spesa corrente risulta pari al 29,82%.

CALCOLO SPESA PERSONALE BILANCIO 2018

INTERVENTO 01	IMPONIBILE	2011	2012	2013	2018
		IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	Imp. Definitivi
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
10/02 1	straordinario elezioni	0,00	0,00	0,00	0,00
120/2/1	stipendi amministrativi	120.905,03	120.742,61	126.238,08	120.681,75
160/6/3	Segreteria Convenzionata	0,00	0,00	0,00	3.800,00
230/2/1	stipendi finanziario	35.230,45	35.067,69	35.230,45	26.270,50
270/4/1	Responsabile servizio Fin.	0,00	0,00	0,00	10.800,00
340/2/1	stipendi tributi	22.826,73	23.682,07	23.783,49	24.250,95
340/2/2	Assegni tributi	0,00	0,00	0,00	1.044,51
560/2/1	stipendi tecnico	87.988,77	87.836,37	88.018,02	89.570,89
560/2/2	Assegni tecnico	0,00	0,00	0,00	2.658,00
670/4/1	stipendi anagrafe	25.053,04	25.053,04	25.053,04	26.445,24
1110/2/1	stipendi vigilanza	28.792,36	28.792,36	28.775,69	18.172,87

120/18/1	scavalchi e altro personale	0,00	0,00	0,00	0,00
780/4/1	straordinario	1.059,78	1.060,50	1.061,00	1.237,11
120/24/1	produttività dipendenti	3.013,63	2.611,79	3.044,66	21.500,00
120/22/1	diritti rogito	0,00	727,06	440,00	0,00
	TOTALE EURO	324.869,79	325.573,49	331.644,43	346.431,82

INTERVENTO 01	ONERI	2011	2012	2013	2018
		IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	imp. Definitivi
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
120/4/1	oneri amministrativi	33.036,92	33.008,38	33.469,76	32.312,72
230/4/1	oneri finanziario	9.085,83	9.114,09	9.090,83	6.986,43
340/4/1	oneri tributi	5.879,21	6.091,04	6.092,00	6.448,56
560/4/1	oneri tecnico	24.409,48	24.394,36	24.373,64	25.142,65
670/4/2	oneri anagrafe	6.668,24	6.668,24	6.668,24	7.039,81
1110/4/1	oneri vigilanza	7.973,09	7.961,99	7.965,58	4.904,70
120/14/1	oneri scavalchi e altri	0,00	0,00	0,00	0,00
780/4/2	oneri straordinario	260,00	252,40	252,52	292,64
120/26/1	oneri produttività	717,25	621,60	724,69	5.165,00
	TOTALE EURO	88.030,02	88.112,10	88.637,26	88.292,51

INTERVENTO 03	ALTRE SPESE	2011	2012	2013	2018
		IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	STANZIAMENTI
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
140/18/1	mensa dipendenti (2/3)	1.065,78	1.092,24	1.223,53	1.303,61
140/2/1	corsi aggiornamento	1.790,00	1.790,00	1.300,00	1.613,50
	TOTALE EURO	2.855,78	2.882,24	2.523,53	2.917,11

INTERVENTO 07	IRAP	2011	2012	2013	2018
		IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	IMP. DEFINITIVI	STANZIAMENTI
CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	EURO	EURO	EURO
180/2/1	IRAP amministrativi	10.282,22	10.268,64	10.249,25	10.289,07
290/2/1	IRAP finanziario	2.999,63	2.984,94	2.984,64	2.233,08
400/2/1	IRAP tributi	1.865,38	1.938,74	1.939,00	2.061,54
620/2/1	IRAP tecnico	7.273,01	7.257,25	7.257,77	7.619,42
730/2/2	IRAP anagrafe	2.129,91	2.129,91	2.129,91	2.247,80
1170/2/1	IRAP vigilanza	2.447,41	2.446,90	2.445,97	1.529,45
180/2/2	IRAP scavalchi e altri	0,00	0,00	0,00	0,00
180/2/3	IRAP produttività	256,30	222,13	258,77	1.865,00
840/4/1	IRAP straordinario	90,02	90,11	90,19	106,69
	TOTALE EURO	27.343,88	27.338,62	27.355,50	27.952,05

TOTALE		443.099,47	443.906,45	450.160,72	465.593,49
---------------	--	------------	------------	------------	------------

530/2/1 rimborso Vaie	-38.000,00	-40.800,00	-47.300,00	-48.500,00
Costo presunto	405.099,47	403.106,45	402.860,72	417.093,49
Arr. Segretario oneri comp.	0,00	0,00	4.265,88	0,00
Rogito	0,00	727,06	440,00	0,00
Formazione	1.790,00	1.790,00	1.300,00	1.613,50
razionalizzazione spese	0,00	0,00	1.125,00	722,51
incentivo ICI	1.000,00	564,00	0,00	50,00
Contratto 2018 arretrati	0,00	0,00	0,00	8.600,00
Produttività arretrati	0,00	0,00	0,00	9.327,89
Straordinario conguaglio	0,00	0,00	0,00	137,11
Economia 2019 segreteria	0,00	0,00	0,00	1.795,00
	402.309,47	400.025,39	395.729,84	394.847,48

media 2011 - 2012-2013	399.354,90
costo 2016	394.847,48
Differenza da impegnare	4.507,42
Cantieri di lavoro 2018	4.502,62 2 cantonieri
Disponibilità	4,80
TOTALE SPESA	399.350,10

3.4 IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

In relazione ai vincoli posti dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, di quelle dell'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228. In particolare le somme impegnate nell'anno 2018 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2018	sforamento
Studi e consulenze (1)	0,00	80,00%	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	511,90	80,00%	102,38	0,00	0,00
Sponsorizzazioni	0,00	100,00%	0,00	0,00	0,00
Missioni	0,00	50,00%	0,00	0,00	0,00
Formazione (*)	3.735,80	50,00%	1.867,90	1.613,50	0,00
TOTALE	4.247,70		1.970,28	1.613,50	

(*) Nel 2018 si sono proseguiti corsi operativi e rinnovi obbligatori per legge sulla sicurezza, soccorso e antincendio con ditta specializzata (non soggetti al vincolo)

.....

RAFFRONTO 2016/2017/2018
impegno di spesa per investimenti
pro-capite compresa la parte
reimputata nel 2019

INDIC E	2016	2017	2018
<u>Impegni</u> <u>c/capitale</u> <u>popolazione</u>	€. 26,82	€. 30,91	€. 109,60

Con determina n. 180 28/12/2018 oggetto "Variazione degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato" si è preso atto dell'elenco degli impegni di parte capitale da reimputare al 2019. Si è determinato così il fondo vincolato in entrata di parte capitale:

PARTE CAPITALE	2018	2019	2020
Impegni reimputati (A)	0,00	144.933,84	0,00
Accertamenti reimputati (B)	0,00	0,00	0,00
Variazione FPV in entrata (A-B)	0,00	144.933,84	0,00

Che finanzia nel 2018 le seguenti voci di spesa:

Affidamento	Descrizione	Importo impegno	Esigibile 2017	Esigibile 2018
Gara in fase di aggiudicazione	Acquisto bici elettriche per progetto PASCAL	4.800,00	0,00	4.800,00
"	Realizzazione nuovi blocchi di loculi in cimitero Lame	86.938,63	0,00	86.938,63
"	Acquisto FIAT PANDA per polizia municipale	20.000,00	0,00	20.000,00
"	Acquisto PORTER per servizio tecnico comunale	20.000,00	0,00	20.000,00
"	Lavori di manutenzione strade comunali	8.475,00	0,00	8.875,00
"	Fornitura segnaletica orizzontale e verticale	4.720,21	0,00	4.720,21
TOTALE		144.933,84	0,00	144.933,84

3.6 ANALISI DELLA SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

La spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti. L'analisi di questa voce si sviluppa esclusivamente per interventi e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando dapprima le fonti a breve e medio da quelle a lungo termine e, tra queste ultime, quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari.

Nella tabella sottostante viene presentata la ripartizione percentuale degli impegni per intervento rispetto al valore complessivo del titolo per l'anno 2018:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2017: LA SPESA IMPEGNATA PER RIMBORSO PRESTITI	ANNO 2018	%
Rimborso per anticipazioni di cassa		
Rimborso di finanziamenti a breve termine		
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	23.674,84	10 0
Rimborso di prestiti obbligazionari		
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali		
TOTALE SPESE TITOLO III	23.674,84	

4. ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA DATI PREVISIONALI E DEFINITIVI

L'analisi fin qui condotta è stata orientata a scomporre il risultato della gestione nelle varie componenti cercando di analizzarne le principali caratteristiche. Nel presente paragrafo, invece, si quantificano gli scostamenti tra i dati risultanti dal bilancio di previsione iniziale, quello variato e quelli definitivi ottenuti al termine della gestione. Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

rate	Previsione definitiva	Rendiconto	Minori o maggiori entrate
Titolo I Entrate tributarie	1.021.120,00	1.007.711,32	-13.408,68
Titolo II Trasferimenti	122.775,00	108.072,35	-14.702,65
Titolo III Entrate extratributarie	356.705,00	318.197,73	-38.507,27
Titolo IV Entrate da capitali	155.800,00	35.204,96	-120.595,04
Titolo V Entrate da prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo VI Partite di giro	538.100,00	223.141,64	-314.958,36
Avanzo applicato / F.P.V.	237.612,59		
Totale	2.432.112,59	1.692.328,00	-739.784,59
Spesa	Previsione definitiva	Rendiconto	Minori o maggiori spese
Titolo I Spese correnti	1.465.490,00	1.339.144,36	-126.345,64
Titolo II Spese in conto capitale	404.832,59	134.693,12	-270.139,47
Titolo III Rimborsi di prestiti	23.690,00	23.674,84	-15,16
Titolo IV Partite di giro	538.100,00	223.141,64	-314.958,36
Totale	2.432.112,59	1.720.653,96	-711.458,63

5. IL CONTO DEL PATRIMONIO NETTO

Dato atto che, ai sensi del punto 6.3 del suddetto Principio contabile applicato relativo alla contabilità economico/patrimoniale (All.4/3 al D.Lgs.118/2011 s.m.i.), compete alla Giunta la definizione dell'articolazione del Patrimonio Netto:

"Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi.

Per le amministrazioni pubbliche, che, fino ad oggi, rappresentano il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, dovrà essere articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

La suddetta articolazione è realizzata mediante apposita delibera assunta dalla Giunta."

**ANALISI DEI PROGRAMMI COME INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE
PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI
PREVISIONE 2018/2020**



PROGRAMMA n. 01 "ATTIVITA' FINANZIARIA E TRIBUTI".

Sindaco CHIRIO PAOLO

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI: Rag. RIFFERO Rag. Mariangela

ATTIVITA' NORMALI DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di Previsione - Documento Unico di Programmazione);
Predisposizione del Rendiconto di gestione (conto del bilancio); Gestione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa; Dichiarazioni fiscali (I.V.A., IRAP, 770 e sostituto d'imposta); Gestione degli ordinativi di incasso e di pagamento;
Gestione mutui passivi e, in generale, problematiche relative alle assunzioni di prestiti;
Controllo finanziario di gestione sui principali e più significativi aggregati del bilancio (spesa del personale, ammortamento mutui, utenze, ecc.)
Gestione on - line dei rapporti con la Tesoreria.
Gestione on - line tramite il sistema ENTRATEL dei pagamenti ritenute erariali, addizionali, IRAP, contributi previdenziali, IVA ecc.
Gestione invio telematico dati alla corte dei conti;
Gestione invio telematico certificazioni contabili (bilancio, rendiconto, SOSE, pareggio di bilancio) Gestione piattaforma dei crediti fino al 30/09/2018;
Gestione Fatture elettroniche
Gestione Split payment
Gestione IVA commerciale

SERVIZIO ECONOMATO

Le finalità da conseguire:
Acquisti (cancelleria, stampati, ecc.) Spese postali
Gestione cassa economale - riscossioni - anticipazioni speciali Inventariazione e gestione beni mobili
Approvvigionamento materiale per la manutenzione del patrimonio Abbonamenti giornali e riviste
Redazione conto agenti contabili

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

Gli sviluppi della finanza locale attribuiscono sempre maggiore responsabilità nel campo dell'acquisizione delle entrate. Occorre, oltre ad erogare servizi istituzionali, quali ad esempio la predisposizione dei ruoli principali e suppletivi - raccolta delle denunce ai fini dell'applicazione dei tributi direttamente gestiti dal Comune, predisposizione dei regolamenti per l'applicazione delle nuove imposte nascenti dalla normativa sul federalismo fiscale.

Esercitare una capillare attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.

Intensificare le azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU ed alla TASI con proprio personale interno.

Confermata la gestione diretta della TARI con riscossione in due rate con scadenza 16 aprile, luglio e ottobre 2018 (come da regolamento)



Il Bilancio di previsione 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e il documento unico di programmazione (DUP) sono stati redatti entro i termini di legge. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 92 del 13/11/2017 ha approvato il DUP 2018 e con deliberazione n. 53 del 29/12/2017 ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020.

Il conto del bilancio 2017 è stato predisposto entro i termini di legge ed è stato sottoposto all'esame da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 14/05/2018, con deliberazione n. 12.

L'ente nel rendiconto 2018, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.



La contabilità è stata gestita secondo i dettami del D. Lgs. 118/2011 e solo ai fini esplicativi affiancata dai dettami del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;



Nel 2018 è stata esperita al gara di appalto per la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale. Dal 01/07/2018 il nuovo tesoriere è la Banca Monte dei Paschi di Siena;



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2018 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP 2018);

Si è provveduto trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato il 01/06/2018 il conto del bilancio 2017 tramite il sistema BDAP - Bilanci Armonizzati.

In data 22/05/2018 è stato inviato alla Corte dei Conti il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2017;



Si è provveduto a redigere e trasmettere in data al Ministero dell'Interno tramite il sistema TBEL e PEC il certificato al BILANCIO 2018.



Sono stati registrati n° 465 impegni di spesa e n° 107 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1767 ordinativi di pagamento e n° 1159 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviate alla Tesoreria sia su moduli cartacei sia per via telematica con SIOPE + dal 01/10/2018;



Sono stati effettuati i pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui già esistenti presso la Cassa Depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito sportivo.



Le ritenute erariali, le addizionali IRPEF e l'IRAP vengono regolarmente pagate entro i termini utilizzando il modello F24EP mediante il sistema ENTRATEL (Agenzia delle Entrate);



E' in vigore il sistema dello split payment per quanto riguarda la normativa I.V.A, che comporta un maggior numero di operazioni di emissione di mandati e reversali;



E' stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni detenute dalle Amministrazioni pubbliche al 31 dicembre 2018. Ed è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2018, con le società partecipate ai sensi dell'art. 6 del D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata allegata al rendiconto.



Servizio Economato: L'economo ha effettuato nel corso del 2018 spese per un totale di €. 2.466,51.



Nel 2018 si sono sfruttati gli abbonamenti esistenti per la formazione del personale con lo Studio Legale Fogagnolo, Linea PA e Caldarini e Associati. E' stato rinnovato l'abbonamento alla rivista on - line "MEMOWEB" - a cura di Gaspari;



Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente in house senza costi aggiuntivi per l'Ente in funzione della nuova contabilità economica, con l'ausilio del programma Amaltea collegato a quello di contabilità Giove della Società Siscom.

SERVIZIO TRIBUTI:

Imposta comunale IUC gestione delle attività riguardanti l'imposta relativa all'anno in corso e il recupero dell'evasione;

- riscossione con i relativi adempimenti;
- controlli finalizzati al recupero dell'evasione;
- gestione e coordinamento delle procedure legate al recupero del tributo evaso;
- rapporti con i contribuenti;
- gestione del contenzioso;
- predisposizione regolamenti;

Provvede agli adempimenti connessi con la gestione delle entrate comunali, attraverso le fasi di acquisizione delle denunce, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli.

Provvede alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, cura il contenzioso tributario.

Svolge attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative al servizio di competenza.

Svolge attività di supporto alla cittadinanza per il calcolo degli importi dovuti relativamente ai tributi comunali gestiti, nonché per la corretta compilazione delle denunce obbligatorie.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- Attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.
- Intensificazione delle azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU ed alla TASI con proprio personale.



Gestione diretta TARI con riscossione in tre rate con scadenza 16 aprile, luglio e ottobre.

Il piano finanziario relativo alle spese del servizio rifiuti e le tariffe TARI 2018 è stato approvato dal CADOS. Mediante l'utilizzo del software Esatur, (estensione al programma Piranha Tributi), è stato possibile elaborare i dati in possesso ed effettuare le varie simulazioni che hanno permesso di addivenire alla formulazione delle tariffe e approvato il piano finanziario in data 26/02/2018 - delibera di CC n. 4.



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero di tutte le tariffe e aliquote IMU, TASI, TARI e Addizionale Irpef anno 2018 nei termini di legge;



IMU - Si è provveduto ad incassare l'IMU, versata dai contribuenti tramite il mod. F24 in autoliquidazione. L' Imposta municipale propria (IMU), fissata nella misura unica del 8,6% ha assicurato al Bilancio 2018 un introito (reversali) di € 242.576,87 al 31/12/2018 già al netto della trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale. La previsione pari ad € 302.000,00 da Bilancio di Previsione è stata accertata nel seguente modo:

- IMU aliquota base € 287.000,00 di cui Fallimento Stile Bertone 2018 € 9.000,00
- Variazione in negativo per mancato gettito su aree edificabili € 15.000,00



La **TASI** fissata nell'aliquota del 1,2% ha comportato un incasso totale al 31/12/2018 di € 53.565,47, a fronte di una previsione di:

- TASI aliquota unica € 65.000,00 di cui Fallimento Stile Bertone 2018 € 6.900,00
- Variazione in negativo per mancato gettito su aree edificabili € 2.000,00



Con il programma Magnolia, realizzato dalla Ditta Siscom, accessibile dal sito www.comune.caprie.to.it, si è data la possibilità ai cittadini di calcolare autonomamente l'IMU e la TASI. L'ufficio Tributi ha fornito supporto tecnico/normativo ai cittadini che ne hanno fatto richiesta (sportello, telefonico, via mail), con un consistente aumento dell'orario di apertura al pubblico.



L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Nel 2018 è proseguita l'azione di verifica delle posizioni IMU TASI, utilizzando le stesse modalità dell'anno precedente, includendo anche l'anno d'imposta 2017.

A seguito di ravvedimento operoso sono stati introitati € 23.283,15 per IMU ed € 2.717,74 per TASI; sono stati pagati inoltre 10 provvedimenti IMU per € 2.555,99 e 6 provvedimenti relativi a TASI per € 303,90.

Gli avvisi di accertamento in rettifica non pagati sono stati trasmessi ad Agenzia delle Entrate - Riscossione per la fase coattiva della riscossione.

Sono stati approvati due ruoli coattivi :

IMU - ruolo composto da 335 articoli per un totale di € 42.121,00

TASI - ruolo composto da 218 articoli per un totale di € 5.843,00 di cui pagati al 31.12.2018 € 45,00

Sono stati emessi e notificati 4 nuovi provvedimenti IMU per un totale comprensivo di sanzioni ed interessi pari ad € 973,51.

Per la TARI è stato inserito nelle buste delle bollette TARI 2018 un sollecito bonario della tassa relativa all'anno 2017.

Sono stati incassati € 1.305,00 per TARI 2014, € 2.947,00 per TARI 2015, € 4.241,00 per TARI 2016 ed € 11.319,00 per TARI 2017 per un totale di € 19.812,00.



SERVIZIO RIFIUTI

La gestione dell'appalto della raccolta rifiuti è passato all'ACSEL Spa nel 2004.

La Società ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso Società partecipate e/o collegate, delle attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri, la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione di canili. I cittadini di Caprie possono usufruire per la raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.



SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: Il Gruppo SMAT attualmente gestisce le fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani, per un bacino d'utenza che alla fine del 2010 ha raggiunto 286 Comuni e oltre 2 milioni di abitanti serviti. La Società per azioni SMAT è di proprietà del comune per lo 0,0009%. Il comune ha aderito alla società con deliberazione del consiglio comunale N. 38 del 1 luglio 2002 mediante l'approvazione dello statuto e l'acquisto di n. 5 azioni iniziali.



PROGRAMMA n. 02 "Attività tecniche di manutenzione e lavori"

Sindaco PAOLO CHIRIO

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO: Geom. VOLTURO PATRIZIA

PERSONALE PREPOSTO ALL'UFFICIO: Istruttore direttivo tecnico - 1 Operaio

- n. 1 istruttore tecnico

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- piccole progettazioni e direzioni lavori
- riqualificazione urbana ed ambientale
- pratiche edilizie e CDU
- perizie
- appalti opere pubbliche, forniture e servizi
- convenzioni urbanistiche
- gestione del patrimonio e demanio comunale (con particolare riguardo alle strutture ed alla viabilità).
- gestione del territorio.

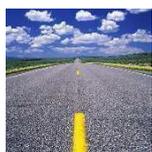
SERVIZIO: TECNICO



Nel corso della normale gestione dell'Ufficio Tecnico sono state gestite n. 21 SCIA, N. 16
CIL, n. 10 istanze di permesso di costruire e n. 2 istanze di autorizzazione paesaggistica; sono stati
rilasciati n. 31 CDU;



Sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici e
strutture comunali in parte eseguiti direttamente dal personale dipendente e in parte con
affidamento a ditte esterne per un importo complessivo di circa € 7.305,00;



La manutenzione ordinaria delle strade è stata principalmente effettuata dal personale dipendente e in parte mediante affidamento di interventi a ditte esterne per un importo di € 3.735,64;



Lo sgombero neve dalle strade comunali è stato effettuato dalle ditte appaltatrici; la spesa sostenuta al 31/12/2018 è pari a € 37.859,00;



Si è provveduto all' acquisto del materiale necessario per l'espletamento del servizio di spargimento sale per disgelo sulle strade comunali con buono ordine dopo un'attenta ricerca di mercato per un costo complessivo di €. 2.562,00. Lo spargimento del sale sulle strade e piazze è stato effettuato dalle ditte appaltatrici, mentre il personale comunale ha reso praticabili gli ingressi alle scuole e agli ambulatori.



La fornitura di metano da riscaldamento ed energia elettrica è affidata alla Global Power tramite la CEV. Costo totale per il metano da riscaldamento circa Euro 21.031,01, energia elettrica per edifici comunali circa Euro 14.656,71, spese telefoniche per gli edifici pubblici circa € 3.550,00, spese per fornitura di acqua € 2.066,38 e spese per l'illuminazione pubblica Euro 60.000,00.



Nel proseguimento dell'iter di approvazione della Variante strutturale n. 2 al P.R.G.C. per l'adeguamento al PAI e a seguito del parere regionale espresso nella fase di approfondimento, si è reso necessario affidare incarico per l'integrazione delle indagini idrauliche per un importo di € 4.440,80.

Ai sensi di legge si è reso necessario adeguare il Regolamento edilizio comunale a quello regionale tipo e quindi è stato affidato incarico a professionista esterno per la collaborazione alla stesura del relativo testo per l'importo di € 1.000,00.



E' affidato, con contratto pluriennale, a ditta esterna il servizio di manutenzione degli impianti elevatori della Scuola Primaria al costo annuo di € 732,00 e dell'ascensore della Scuola per l'infanzia al costo annuo di € 805,25.



E' stata implementata la dotazione di giochi nei parchi gioco di P.zza Matteotti e dei Palazzi per un importo complessivo di € 9.566,02 (impegni di spesa 2018 - realizzazione 2019).

E' stato dato avvio alla progettazione per l'intervento di sostituzione edilizia della Scuola Primaria (demolizione e ricostruzione) "P.G. Frassati". E' stato affidato l'incarico per la redazione del progetto architettonico fino alla fase definitiva e strutturale fino alla fase esecutiva e per la redazione delle indagini geologiche per un importo complessivo di € 65.725,91.

E' stato dato avvio alla realizzazione di un nuovo corpo di loculi nel cimitero comunale sito in Loc. Lame. Sono stati affidati gli incarichi professionali relativi alla progettazione e agli studi geologici per un importo complessivo di € 20.061,37;



Sono state affidate a ditte esterne specializzate la manutenzione e gestione degli impianti termici comunali per un importo di € 2.238,18.



Già nel 2016 è stato affidato, con contratto triennale, il servizio di pulizia degli immobili comunali tramite gara esperita dalla Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Chiusa di San Michele, Caprie e Vaie per un importo annuo di € 13.480,75;



Viene effettuata con proprio personale dipendente la pulizia dei Cimiteri di Celle, Caprie Capoluogo e F.ne Novaretto, mentre è affidata a ditta esterna quella del Cimitero sito in Loc. Lame per un importo annuo di € 4.223,64;



Il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di Illuminazione pubblica per il 2018 è stato svolto da ENEL SOLE per i pali di sua proprietà e per un importo annuo di € 15.708,72; mentre per la manutenzione ordinaria dei P.I. di proprietà comunale il servizio è stato affiato a ditta esterna per l'importo annuo di € 1.970,00.



PROGRAMMA n. 03 "Attività di personale"

Assessori: DAVIDE RIZZO- ALBERTO BORGHETTO

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE: Dr.ssa LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2018 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio. In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2018 (dati 2017).

La spesa del personale incide per €. 190,23 /abitante forte di n. 9 unità in servizio oltre al Segretario Comunale in convenzione al 50% con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele, fino al 03/12/2018, dal 04/12/2018 è attiva una nuova convenzione di Tesoreria con il Comune di Cafasse 55,55% e il Comune di Caprie 44,45.

E' una spesa strutturalmente rigida anche se in fase di contenimento a seguito delle disposizioni contenute nelle ultime leggi finanziarie, ma soprattutto per il limite costituito dalla media della spesa per il triennio 2011/2013.

Nel 2018 è stato firmato il CCNL per la pubblica amministrazione, il Comune di Caprie ha erogato nei termini preposti gli arretrati a tutti i dipendenti aventi diritto.

Il personale dipendente è stato autorizzato a partecipare a corsi di formazione soprattutto per la contabilità armonizzata di cui al d.Lgs. 118/2011, il codice dei contratti di cui al d.Lgs. 50/2016, la nuova legge sulla privacy e cc. Corsi finalizzati a favorire l'acquisizione di conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale.

In data 21/12/2018 conclusione degli incontri con le rappresentanze sindacali del personale dell'Ente, la delegazione trattante ha definito l'ipotesi di contratto decentrato relativo ai criteri di ripartizione del fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente per l'anno 2018.

La quantificazione del fondo ha tenuto conto delle limitazioni introdotte dall'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122 del 30/07/2010, come modificato dall'art. 1, comma 456 della Legge 147/2013 il quale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel periodo 2011 - 2014, nonché di quanto disposto dall'art. 1, comma 236, Legge di stabilità 2016, il quale prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare

complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente".

Il d.lgs 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017 recante modifiche ed integrazioni al d.Lgs 165/2001 all'articolo 23 comma 2 cita "Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando nel contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato".

Si rileva pertanto che ai fini della quantificazione del fondo per il salario accessorio varia il parametro di riferimento che passa dall'anno 2015 all'anno 2016 e corrispondentemente viene abrogato l'art. 1 comma 236 della legge 208/2015 che prevedeva la riduzione del fondo in base alle cessazioni dei dipendenti dell'anno precedente calmierate dalle capacità assunzionali.

Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di € 1.099,69 oltre oneri (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche che richiedevano una specifica professionalità (progetti di opere pubbliche di una certa rilevanza).



Fino al 03/12/2018 è stata operativa la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, stipulata con i Comuni di Caprie - capofila - Chiusa di San Michele e Vaie. La quota di partecipazione del Comune di Caprie è pari al 50%.

Dal 04/12/2018 è stata attivata una nuova convenzione di segreteria con il Comune di Cafasse al 55,55% e il Comune di Caprie al 45,45%;



La spesa sostenuta nel 2018 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 1.955,41 di cui 1/3 viene rimborsato dai dipendenti che ne usufruiscono. Per un importo pari ad € 651,80;



Il Comune di Caprie nel mese di marzo ha stipulato una convenzione con il Comune di Collegno per utilizzare la loro graduatoria del concorso per agente di polizia municipale. Attingendo da tale graduatoria è stato assunto in servizio il 01/06/2018 il nuovo agente di polizia municipale Cat. C1.

In data 01/09/2018 ha raggiunto l'età pensionabile l'istruttore amministrativo del servizio amministrativi demografici Cat. C5, con mobilità esterna dal Comune di Val della Torre è stato assunto un nuovo dipendente in Cat. B3 in data 17/12/2018;



Nel 2018 sono stati autorizzati, senza pregiudizio del normale svolgimento dei compiti di istituto, a svolgere incarichi temporanei retribuiti presso altri Comuni i seguenti dipendenti, e più precisamente:

- il Responsabile dei Servizi Tecnici presso il Comune di Vaie;
- l'istruttore tecnico presso il Comune di Givoletto, Chiusa di S.Michele, Val della Torre e Vaie;
- l'istruttore amministrativo addetto all'ufficio tributi presso il Comune di Vaie;

con oneri a totale carico dello stesso in applicazione dell'art. 1 - comma 557 - della legge 311/2004 che prevede che "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza".



Mensilmente viene comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, CONSOC, lavoro flessibile, permessi L.104/92;



PROGRAMMA n. 4 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA".

Sindaco: PAOLO CHIRIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

SERVIZI: Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Leva- Servizi scolastici- servizi ai giovani - servizi culturali - sportivi- turistici e manifestazioni

Questo programma racchiude la parte più considerevole dell'attività espletata dall'ente comunale e mira al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia e **trasparenza** nell'erogazione dei servizi tecnico- amministrativi resi ai cittadini e di competenza istituzionale propria dell'ente Comune. Attraverso l'utilizzo della nuova tecnologia informatica unitamente all'integrazione dell'attività lavorativa dei vari uffici ed all'interscambiabilità dei compiti e delle funzioni del personale, ci si pone l'obiettivo del miglioramento dell'erogazione dei servizi in termini di precisione e di celerità e di trasparenza.

Obiettivo principale del presente programma sarà l'attivazione di tutti i nuovi adempimenti nascenti dal nuovo regolamento dei controlli interni, dal piano anticorruzione, per la trasparenza amministrativa e privacy nel rispetto delle relative disposizioni di legge in materia.

Ulteriore e non meno impegnativo obiettivo di tutti gli uffici sarà l'informatizzazione dei procedimenti e dei provvedimenti con sottoscrizione degli stessi mediante firma digitale. Il processo prevederà non solo una grande attività di progettazione tecnologica in quanto gli uffici dovranno confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso ma anche umano in quanto si dovrà affrontare un cambiamento epocale nel modo di gestire i procedimenti amministrativi.

Fanno inoltre parte degli obiettivi del programma:

Servizi demografici:

OBIETTIVI

Gestione nuovi servizi con collegamenti SIATEL, tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si consolida l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE); dematerializzazione nella trasmissione degli atti di stato civile tra comuni tramite PEC.

- Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali nonché delle liste di leva.
- Adempimenti relativi al confronto censimento - anagrafe

Servizi generali:

OBIETTIVI

Ottimizzazione e riduzione tempi di protocollazione posta ATTIVITA'

- protocollo informatico
- centralino
- ricevimento del pubblico

-

Servizio di Segreteria:

OBIETTIVI:

Gestione albo pretorio on -
line Gestione sito web

ATTIVITA'

- Progressiva digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e continuo aggiornamento dei dati da pubblicarsi sul link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".



Alla data del 31/12/2018 sono state tumulate n° 11 salme e 4 inumate.



La gestione del servizio Anagrafe - Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2018 si sono verificati i seguenti movimenti: nuove iscrizioni per immigrazione: 93; cancellazioni per emigrazione: 86; Atti di nascita trascritti: 13; Atti di matrimonio trascritti 6 - Divorzi 1; Separazione n. 2 Atti di morte trascritti 24;
Atti di Cittadinanza: 2. Sono iniziate le attività propedeutiche al passaggio graduale all'ANPR e alla dematerializzazione delle liste elettorali generali;
In data 31/01/2018, con l'entrata in vigore della L. 219/2017, sono state ricevute 3 DAT.



Dal mese di maggio è iniziato il rilascio delle CIE, di cui al DL. 78/2015 convertito in L. 125/2015, e ne sono state emesse n. 86, oltre due carte della famiglia istituita ai sensi della L. 208/2015;



Servizi cimiteriali: Sono state effettuate concessioni cimiteriali per n° 4 loculi, 3 cellette, 1 aree trentennali e nessuna tomba di famiglia. E' istituito il registro comunale per la manifestazione delle volontà in materia di cremazione e di affidamento o dispersione delle ceneri.



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2018 sono stati protocollati n° 3532 pratiche in arrivo e n° 1495 pratiche in partenza; Si provveduto ad affidare alla ditta Siscom la fornitura del pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti. Il sistema è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 627 documenti di cui n° 6 pubblicazioni di matrimonio.



Area amministrativa:

Al 31/12/2017 sono state redatte, pubblicate e gestite dall'ufficio segreteria in totale n° 126 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 52 deliberazioni di Consiglio Comunale e n° 181 determine;

Con il pensionamento dell'istruttore amministrativo Cat. C5 del 01/09/2018 si è provveduto a una sostituzione temporanea - incarico 557 - con la dipendente del Comune di Val della Torre che è stata assunta in via definitiva tramite mobilità in data 17/12/2018. In tale periodo l'Ufficio Segreteria è stato gestito in sinergia tra il Segretario Comunale e la dipendente dell'Ufficio Protocollo.



"SVILUPPO SOCIO - CULTURALE - SPORTIVO E TURISTICO" BORGHETTO ALBERTO- CHIRIO PAOLO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

OBIETTIVI: Promuovere- organizzare- incentivare attività sportive agonistiche e non -
Garantire sostegno a tutte le associazioni del territorio. Miglioramento dei sistemi di istruzione Sostegno alla Associazioni locali per la promozione dello sport come momento educativo Commercio (Sindaco Paolo Chirio):



Conferma adesione al servizio associato del SUAP. Le pratiche relative al Commercio vengono gestite in house dall'ufficio segreteria;

Politica Educativa (Alberto Borghetto)



Il servizio di assistenza prescuola presso la scuola primaria " Frassati" affidato alla FONDAZIONE TALITA' KUM-BUDROLA O.N.L.U.S. con decorrenza 11 settembre 2017 all'8 giugno 2018 dalle ore 7,30 alle ore 8,00 con un costo mensile alle famiglie di € 10,00 ed un introito di € 370,00 a fronte di una spesa di € 3.027,35 è stato prorogato anche per l'anno scolastico 2018/2019 alle stesse condizioni;

Con deliberazione n. 70 del 06/08/2018 è stata affidata l'organizzazione del servizio post scuola 2018/2019 con incarico all'Associazione volontariato e promozione sociale SEF Scuola Senza Frontiere con sede in Condove su giusta richiesta prot. n. 2928 del 3 agosto 2018. Il servizio si svolge presso i locali del plesso scolastico della scuola primaria di Caprie nei giorni in cui non sia previsto il rientro pomeridiano dalle ore 12,50 circa fino alle ore 16,30 con possibilità di estensione fino alla ore 17,30;



Per l'asilo nido non si è confermata la gestione associata con la Comunità Montana ora UNIONE MONTANA, il Comune provvederà a contribuire all'eventuale spesa delle famiglie residenti in base alla presentazione di domanda ed ISEE;



Il servizio scuolabus per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Condove viene gestito con autobus di linea ed il costo viene rimborsato agli utenti dal comune di Caprie in base alle fasce ISEE. La ditta GTT che garantisce una corsa straordinaria oltre i passaggi di linea per un costo complessivo del servizio per anno scolastico 2018/2019 di circa €. 2.500,00.

Per quanto riguarda il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di Caprie è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati stabilendo che i costi del servizio siano convertiti in rimborso chilometrico giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2018. Altresì con deliberazione 68/2018 è stato confermato il contributo per il trasporto degli alunni residenti nelle borgate montane.



Con deliberazione G.C. n. 28/2018 il Comune ha organizzato senza compartecipazione alcuna da parte delle famiglie una gita didattica presso il lago Maggiore comportante una spesa di € 1.602,25 di cui € 810,00 per il servizio trasporto ed € 792,50 per la biglietteria.



La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Condove e Chiusa di San Michele tramite l'Istituto Comprensivo di Condove. Il comune di Caprie eroga un contributo annuale per le spese vive (prodotti pulizia, cartagigienica ecc) e dei contributi per l'attività didattica su presentazione di progetti, nel 2018 l'impegno di spesa è stato:

- € 100,00 per il contributo finale nazionale della gara di robotica "First Lego League;
- € 2.018,00 per quota annuale fissa e progetti POF 2018;
- € 560,00 per il viaggio didattico a Salisburgo- Mauthausen- Hallein nel periodo compreso tra il 26 febbraio 2019 e il 1 marzo 2019;

Con deliberazione n. 87/2018 si ha aderito al "Treno della Memoria 2019"



La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia è stata affidata, a seguito appalto gestito in forma associata con i comuni di Vaie e Chiusa San Michele alla Ditta Elier Ristorazione Spa per il periodo 2018/2021.

Sono stati forniti 6.792 pasti totali per un totale di 5.805 per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e 99 per i bambini iscritti alla scuola primaria.



E' garantito il servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili e similari tramite l'affidamento all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus per il periodo 01.10.2018 - 30/06/2019;



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Condove, sede della scuola medesima, insieme al Comune di Chiusa di San Michele. Il costo relativo all'anno scolastico 2017/2018 è stato definito dal Comune capofila con rendicontazione per una somma pari ad € 15.049,17 ancora da verificare;



Nel 2018 è stato garantito e monitorato in qualità e quantità il servizio di connettività wifi sia presso la scuola primaria di Caprie che dell'infanzia di Novaretto;

COMUNITA' CIVILE



Rimangono fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile:

- commemorazione del XXV Aprile organizzato dall'ANPI con un contributo di €. 180,00;
- commemorazione IV Novembre organizzata dall'ANA con un contributo di €. 200,00; oltre l'acquisto di fiori per le due manifestazioni per un totale di €. 377,30;



Come ormai di consuetudine il 2 giugno viene festeggiato in comunione con i Comuni di Chiusa di San Michele e Condove. Con deliberazione di G.C. n. 43/2018 è stato approvato il programma della manifestazione che in svolgerà in data 1° Giugno con l'intervento dei giovani che hanno partecipato al "Treno della memoria 2018" e lo svolgimento di un concerto-spettacolo "12 canti per 12 lingue" in omaggio alla tutela delle minoranze linguistiche di cui alla Legge 482/1999;



A continuazione di quanto stabilito negli anni precedenti, per la partecipazione al "Treno della Memoria 2018" l'Amministrazione intende dare priorità ai ragazzi diciottenni residenti in Caprie, ovvero nati nel 1998, e che i suddetti sono stati avvisati dell'iniziativa con lettera recapitata a domicilio, contributo €. 363,00.



Con deliberazione n. 50 del 11/06/2018 è stato concesso il patrocinio del Comune di Caprie alla manifestazione "Parole contro le fiamme" che si è svolta il 16-17 giugno con il coinvolgimento del Comune di Caprie la sera del 17 giugno alle ore 21,30 presso la Borgata Celle con lettura di parti del libro "L'uomo che piantava gli alberi" di Jean Giono da parte di Giselle Bein e disegni dal vivo di Monica Calvi a ricordo delle vittime dell'incendio che il 17 giugno 2017 uccise 67 persone a Pedrogao in Portogallo dando così origine ad una cerimonia di rinascita del territorio valsusino colpito dagli eventi del 2017.



con deliberazione n. 16/2018 è stato concesso all'Associazione ANPI "Mario Jannon" e Chiesa San Michele e all'Associazione combattenti e Reduci di Condove - Borgone il patrocinio comunale, mediante l'utilizzo del logo del Comune sul materiale pubblicitario, per l'organizzazione del momento di incontro che si è svolto Sabato 24 febbraio 2018 alle ore 16,00 presso la biblioteca" Margherita Hack" di Condove dedicato ai ragazzi che nel 2018 eserciteranno il loro diritto-dovere al voto.

SERVIZIO BIBLIOTECA



La biblioteca viene gestita totalmente dai volontari (n. 11) e garantisce un ampio orario di apertura, i libri in prestito vengono reperiti sia dal circuito bibliotecario di Pinerolo che con acquisto diretto dal Comune, nel 2018 la spesa per acquisto libri è stata €. 600,00 oltre gli abbonamenti dei giornali locali Luna Nuova, Valsusa e La Giostra per €. 157,00.

CULTURA RURALE



Nel 2018 si è concluso il periodo della volontaria del Servizio Civile Nazionale "Il tempo d'altri tempi". Con deliberazione di GC N. 71 /2018 il Comune di Caprie si è iscritto all'albo degli enti del servizio civile universale per il tramite della Città Metropolitana;

**RACCOLTA
TAPPI**



Si è sostenuta l'iniziativa di solidarietà sociale finalizzata alla pubblicizzazione della raccolta di tappi di plastica presso gli Uffici comunali destinati a finalità sociali ed in particolare alla struttura "La Madonnina" di Candiolo che accoglie le famiglie che assistono i malati e che non possono permettersi un soggiorno in albergo;



Con l'obiettivo di valorizzare il paese e le sue tradizioni e di promuoverne l'immagine, l'Amministrazione Comunale ha organizzato per domenica 11 novembre 2018, la tradizionale manifestazione denominata "LA MELA E DINTORNI", che ha registrato un grande successo di partecipazione sia di espositori che di pubblico. La manifestazione, inserita nelle sagre organizzate in tutta la valle sotto il patrocinio dell'Unione Montana Valle Susa denominate "GustoValsusa", è incentrata sulla valorizzazione della mela, prodotto locale, e sulla promozione di altri prodotti tipici e dell'artigianato;



Sono stati concessi i seguenti patrocini;

- Organizzazione di manifestazione carnevalesca;
- Iniziativa "Giro delle Borgate";
- Formazione istruttori societari arrampicata sportiva;
- Iniziativa "Borgate dal Vivo";



Con deliberazione n. 38 del 21/05/2018 si è assegnato un contributo di € 600,00 a favore dell'Associazione Culturale Onda Teatro per le spese di organizzazione e gestione della manifestazione " Lo Spettacolo della Montagna" svolta il 7 luglio;

SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE:

Assessore: BORGHETTO ALBERTO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA:

- a) Conferma di adesione al CONISA e all'accordo di programma per i soggetti disabili
- b) Sostegno alle politiche attive nel campo del lavoro per le persone svantaggiate se saranno avviati progetti dagli enti sovracomunali;
- c) Ambulatori medici: servizio di medicina generale, valutazione costante con l'ASL sulla situazione degli utenti in rapporto al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini,
- d) Iniziative a favore degli anziani: conferma dell'organizzazione del soggiorno marino, della concessione di locali per il gruppo anziani, coinvolgimento degli stessi nel servizio di "nonni vigili",
- e) Prosecuzione della convenzione con la Croce Rossa per il trasporto delle persone nelle sedi ospedaliere, ASL ecc. a tariffe agevolate.
- f) Adesione al progetto SPRAR (ente capofila Avigliana) per protezione rifugiati e richiedenti asilo: il progetto prevede la collocazione presso alloggi in Caprie di persone rifugiate, con intervento economico del Ministero dell'Interno;

FINALITA' DA CONSEGUIRE: La grave crisi economica ha posto in primo piano il problema sociale sia per la sempre maggiore richiesta di interventi per numerose fasce della popolazione sia per la riduzione dei trasferimenti statali e regionali che hanno portato ad una considerevole riduzione dei fondi a disposizione.



Le funzioni socio - assistenziali sono garantite dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dell'ex USSL 36 di Susa, denominato "CON.I.S.A. Valle di Susa", come da deliberazione C.C. n. 39 in data 30.9.1996. La quota consortile 2018 è stata pari ad €. 62.103,00 comprensiva della quota ex UPIM (assistenza infanzia illegittima).



Si è garantita la disponibilità di due locali adibiti ad ambulatori (uno a Caprie e uno a Novaretto) per soddisfare i bisogni dei cittadini con tre medici a rotazione. Il costo totale per la gestione ordinaria di tali immobili è pari ad €. 5.842,57 (riscaldamento, energia elettrica, pulizie e piccole manutenzioni).



E' stata garantita come gli anni precedenti la collaborazione con il Circolo Ricreativo 2R all'organizzazione del "Soggiorno Marino anziani" per l'anno 2018, che si svolto:

- l'Hotel West End di Alassio dal 2 al 16 settembre 2018
- l'Hotel Ambasciatori di Marina di Pietrasanta dal 27 agosto al 10 settembre 2018

Il comune ha raccolto le prenotazioni, tenuto i contatti con l'albergo e organizzato il viaggio di andata e ritorno;



E' stata confermata la convenzione per il trasporto infermi presentata dalla Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Villar Dora, il costo per il 2018 è stato pari ad €. 3.894,75.



Con deliberazione n. 102 del 12/11/2018 si è aderito alla Giornata Mondiale delle Prematurità che si celebra il 17 novembre 2018 e si è autorizzato il genitore di una bambina nata prematura ad illuminare con una lampada di colore viola il monumento dei donatori di sangue sito in Piazza Matteotti.



Con deliberazione di GC n. 58/2018 è stata quantificata in € 960,00 la somma da destinare all'estinzione delle obbligazioni tributarie mediante il baratto amministrativo.

SERVIZIO TURISTICO E SPORTIVO:

FINALITA' DA CONSEGUIRE: favorire e stimolare le iniziative indirizzate ad implementare le occasioni di aggregazione e di socializzazione, con l'attenzione sempre rivolta anche alle occasioni di valorizzazione turistica del territorio.



Nel mese di Luglio 2018 si sono svolte le feste patronali di Caprie, Novaretto e Celle. Grazie alle associazioni del paese anche nel 2018 si sono garantiti momenti di intrattenimento su tutto il territorio. L'Amministrazione rimane comunque una parte attiva con il patrocinio delle varie manifestazioni (stampa e affissione manifesti, organizzazione dello spettacolo della montagna ecc).



è stato concesso il Patrocinio gratuito del Comune di Caprie per lo svolgimento della manifestazione " Cinema in verticale" 20^ edizione che si svolgerà presso il Centro polivalente " Diego Borgiattino" di Caprie nelle tre serate: 2 marzo - 9 marzo - 16 marzo 2018, concedendo l'uso gratuito del locale palestra;



Con deliberazione di G. C. n. 38/2018 è stato concesso un contributo di € 600,00 in favore dell'Associazione Onde Teatro per l'organizzazione e la gestione della Manifestazione " Lo Spettacolo della Montagna " per l'8 luglio. Oltre al contributo il Comune ha sostenuto le spese relative alla fornitura provvisoria di energia elettrica;



Con deliberazione di G.C. N. 53/2018 in occasione della " Fiera della Toma" di Condove è stata patrocinata la manifestazione " Toma Trial" organizzata per 13 ottobre 2018.



L'Amministrazione comunale ha, inoltre, deliberato l'erogazione di contributi per un totale di €. 5.706,72 a favore delle Associazioni di Volontariato locale che hanno attivamente partecipato alla realizzazione ed al buon esito delle manifestazioni.



Nel 2017 sono stato affidati all'Associazione Guide Alpine ValSusa di Bardonecchia l'esecuzione degli interventi di ispezione e manutenzione area canjoning e verifica situazione via ferrata dopo l'incendio di Ottobre 2017 e per gli anni 2017/2018 con una spesa annua di € 3.403,80.



La gestione dell'impianto sportivo sito in Via Sacra San Michele è affidato all'ASD Caprie Green Club per il periodo 1/08/2016 - 31/07/2019 al canone annuo di € 1.305,00.



PROGRAMMA n. 5 "ATTIVITA' DI VIGILANZA".

CAPO DELLA POLIZIA LOCALE: Sindaco : PAOLO CHIRIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Comm.P.locale Cantore Flavio (dal 01/01/2018 al 30 /09/2018), dal 01/10/2018 al 31/12/2018 Dr.ssa Lapaglia Maria Margherita



Nel corso dell'anno 2018, la funzione di Polizia Municipale ed Amministrativa Locale del Comune di Caprie è stata gestita, a seguito di convenzione stipulata tra gli Enti, in forma associata con le Amministrazioni Comunali di Vaie e Chiusa di San Michele. Dal 1 gennaio 2018 fino al 31 maggio 2018 il Servizio nel Comune di Caprie è stato effettuato congiuntamente dal Comandante di Polizia Locale Flavio Cantone e dagli Ispettori di Polizia Locale Gabriele Merini e Roberto Bugnone; successivamente dal 1 giugno 2018 è stata assunta come Agente di Polizia Locale Maria Grazia Plantera.

Il primo ottobre è andato in congedo pensionistico il Comandante Flavio Cantone, per cui sono rimasti in servizio gli altri tre suddetti operatori di Polizia Locale. Contestualmente dal 24 settembre 2018 fino al 6 dicembre 2018 l'Agente di Polizia Locale Maria Grazia Plantera ha partecipato al corso di formazione obbligatorio regionale della polizia locale per agenti neo-assunti.



I primi sei mesi dell'anno, il Comandante Cantore e l'Ispettore Merini hanno effettuati servizi prevalentemente amministrativi, di prevenzione e di rappresentanza (notifiche, accertamenti residenza, applicazione tariffe occupazione suolo pubblico e presenza con gonfalone nelle cerimonie pubbliche, e controlli di polizia giudiziaria ed 1 preavviso CDS di sosta, e controllo cani randagi);

Con l'assunzione dell'Agente di Polizia Locale, oltre all'attività di addestramento, si sono effettuati controllo viabilità, sopralluoghi richiesti dagli uffici anagrafe tecnico, pattugliamento esterno con comminazione di verbali di contestazione immediata per violazione

della segnaletica verticale di divieto di sorpasso n. 20, n. 2 preavvisi di divieto di sosta, per un totale incassato per l'anno 2018 € 1.294,10 corrispettivi a numero 23 verbali totali, sopralluoghi alle borgate montane, accertamenti relativi al mantenimento degli animali (cinghiali, cani, maiali, ecc) con relativa relazione inviata all'Asl competente per situazioni di disagi sociali;

Il servizio offerto ha decisamente aumentato la sensazione di sicurezza percepita dalla popolazione e la presenza del personale in divisa sulle strade è stata accolta in modo positivo avendo una funzione di deterrente specialmente nei frangenti in cui si svolgono servizio di controllo sulla strada SS24, al fine di moderare la velocità ed impedire i sorpassi;



Attraverso la rilevazione effettuata dal personale di polizia locale è emersa la necessità di interventi sulla segnaletica orizzontale e verticale, con affidamento dei lavori alla ditta GRD SERVICE SRL con una manutenzione straordinaria alla segnaletica orizzontale per lavori di stretta necessità (ripristino delle strisce pedonali e linee di arresto dello stop), l'acquisto di segnali stradali sia per la polizia locale che per l'ufficio tecnico (specchi, tabelle di indicazione, materiale mobile per affissioni ordinanze; transenne, new-jersey, e sacchi di appesantimento);



La Polizia Locale supportata da altri agenti esterni di Comuni limitrofi ha eseguito sia servizio di viabilità e vigilanza e riscossione del plateatico durante la manifestazione della festa della Mela tenutasi nel mese di Novembre;

Sono stati espletati tutti i servizi fissi e ricorrenti programmati tra cui: la spunta del mercato settimanale del martedì, la costante presenza della vigilanza all'entrata e all'uscita delle scuole, usufruendo anche della preziosa collaborazione dei "nonni vigili", l'apertura dello sportello pubblico il lunedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30 e giovedì mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00.



Il personale della Polizia Municipale ha partecipato con il Gonfalone a rappresentazione del Comune a manifestazioni civili, patriottiche e religiose accompagnando il Sindaco o chi lo rappresenta.



E' operante la convenzione con l'ACSEL SPA per la cattura e detenzione dei cani randagi catturati sul territorio comunale. Il servizio di Polizia Municipale interviene su segnalazione dei cittadini a contattare la ditta preposta alla cattura e coadiuva l'addetto al servizio in caso di necessità.



Sono stati intensificati i controlli sull'osservanza delle disposizioni relative alla raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani differenziata e indifferenziata attraverso attività di collaborazione con i cittadini e gli esercenti di attività commerciali.



La Legge 225/1992 " Istituzione del servizio nazionale protezione civile" individua le tipologie di eventi e gli ambiti di competenza in materia di protezione civile ed in particolare all'art. 15

stabilisce che il Sindaco è autorità comunale di protezione civile e che quindi al verificarsi di situazione di emergenza nell'ambito del territorio comunale assume la direzione unitaria ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvedere agli interventi necessari.



E' in atto la convenzione tra il Comune di Caprie e il Corpo Volontari Antincendi Boschivi Squadra di Caprie, per l'uso dell'edificio di proprietà comunale in via Rocci Italo 20 e per interventi di manutenzione mulattiere e per servizi di protezione civile, per un contributo di €. 1.200,00 annui.