



Comune di Caprie

Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL
BARATTO AMMINISTRATIVO**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 17.04.2023

Regolamento del “baratto amministrativo”

Art.1 Riferimenti legislativi

L'istituto del Baratto amministrativo è disciplinato dall'art. 190 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che recita: “*Gli enti territoriali possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di contratti di partenariato sociale, sulla base di progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione ad un preciso ambito territoriale. I contratti possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade, ovvero la loro valorizzazione mediante iniziative culturali di vario genere, interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati. In relazione alla tipologia degli interventi, gli enti territoriali individuano riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato o dalla associazione ovvero comunque utili alla comunità di riferimento in un'ottica di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini alla stessa.*”

Art.2 Il baratto amministrativo

Con il concetto di “baratto amministrativo” si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento, consentendo di offrire all'ente comunale e quindi alla comunità territoriale - in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali dovuti - una prestazione di pubblica utilità, ad integrazione dei servizi già svolti dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata una forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica.

I tributi oggetto del baratto amministrativo sono l'imposta municipale propria (IMU) e la tassa sui rifiuti (TARI) ovvero analoghe forme di prelievo che dovessero esser istituite, in sostituzione di essi. Sono esclusi i tributi la cui riscossione è affidata a terzi.

Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo

Il “baratto amministrativo” viene applicato, in forma volontaria, ai concittadini idonei psico-fisicamente allo svolgimento dell'attività oggetto della collaborazione che hanno tributi comunali da pagare per l'anno di presentazione della domanda. I destinatari del “baratto amministrativo” non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo

Ogni anno il Responsabile del servizio finanziario è chiamato a predisporre una proposta tecnico-finanziaria circa l'ammontare dei tributi per l'esercizio in corso al fine di consentire alla Giunta di deliberare l'importo complessivo del “baratto amministrativo”, quale minore introito finanziario prevedibile per il bilancio di tale esercizio.

Art. 5 Individuazione dei limiti individuali

Gli uffici comunali predispongono progetti di pubblica utilità da proporre agli aderenti al baratto.

Per ogni progetto viene individuato un tutor, fra i dipendenti comunali, al quale è delegata l'attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Ogni contribuente può aderire al baratto per un ammontare massimo di tributi dovuti di € 500,00 mentre l'importo minimo è € 80,00. Fino al 50% dell'importo dei tributi dovuti potrà essere coperto con lo svolgimento del baratto.

Ogni ora svolta di attività di pubblica utilità corrisponde a € 8,00.

Art. 6 Destinatari del baratto

I destinatari del “baratto amministrativo” sono soggetti residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 12.500,00 e che hanno tributi comunali da pagare nell’anno di presentazione della domanda.

Il titolare della posizione debitoria può presentare domanda compilando l’apposito modello entro il 31 maggio di ogni anno.

Nel caso in cui l’importo totale delle richieste fosse superiore all’importo complessivo destinato al “baratto amministrativo”, verrà stilata una graduatoria in ordine crescente di ISEE.

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto del budget disponibile, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l’ordine temporale della consegna (farà fede la data di protocollo comunale), purché con indicatore ISEE non superiore a € 12.500,00.

L’attività assegnata al richiedente del “baratto amministrativo” può essere svolta dal richiedente, titolare della posizione tributaria o da altro componente maggiorenne del nucleo familiare.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte del tutor è causa di decadenza della partecipazione al progetto; l’intervento compiuto sino a quella data verrà riconosciuto come titolo di credito.

Art. 7 Obblighi del richiedente

Il destinatario del “baratto amministrativo” opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’ente. È tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “del buon padre di famiglia” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore, determinato ai sensi dell’art 5 del presente Regolamento, tale da compensare l’intero ammontare dei tributi ammessi a baratto.

Il calendario di svolgimento viene concordato con il Responsabile del Servizio mediante sottoscrizione di specifico atto di adesione, nel quale viene fissato, altresì, il termine ultimo di svolgimento dell’attività. Il servizio deve essere concluso entro 90 giorni dalla data d’inizio svolgendo per ogni giornata almeno 4 ore continuative di prestazione.

Alla conclusione dell’attività, il Responsabile del Servizio ne dà comunicazione all’Ufficio Tributi, affinché proceda alla compensazione delle relative partite contabili.

Se nel termine pattuito, fatte salve eventuali proroghe concordate e motivate, non viene conclusa l’attività per l’intero monte ore, il Responsabile del Servizio provvederà a comunicare all’Ufficio Tributi la parte del debito compensata; per la parte non compensata, l’Ufficio Tributi attiverà l’iter ordinario di riscossione.

Il beneficiario dovrà essere in possesso di abbigliamento idoneo per l’esecuzione degli interventi/servizi che verranno assegnati. In particolar modo, se necessario, dovrà essere dotato di scarpe antinfortunistiche. Sarà a carico del comune l’eventuale fornitura di gilet a forte visibilità, guanti, caschi e mascherine.

Art. 8 Registrazione dell’attività svolta

L’attività svolta viene registrata su fogli presenza vidimati dal Responsabile del Servizio.

Lo svolgimento delle attività può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale ovvero in maniera indipendente su indicazione dell’ufficio competente.

L’espletamento dei moduli potrà avvenire esclusivamente durante l’orario di servizio degli uffici comunali.

Art. 9 Obblighi del Comune di Caprie verso il richiedente

Il Comune di Caprie provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Modulo di domanda del “baratto amministrativo”

Al Comune di Caprie

Alla. c.a. Ufficio Tributi

IL SOTTOSCRITTO	
NATO A /IL	
RESIDENTE IN CAPRIE Via/Piazza	
CODICE FISCALE	
TELEFONO	

CHIEDE

di poter partecipare al “baratto amministrativo” – Anno_____per la copertura dei seguenti tributi comunali (potrà essere coperto con il baratto fino al 50% dell’importo dei tributi dovuti)

TRIBUTO	ANNO	IMPORTO

A tal fine dichiara che l’ISEE in corso di validità del proprio nucleo familiare è di € _____
(inferiore al limite di € 12.500,00 fissato dal Regolamento).

COMUNICA

che, in caso di ammissione al baratto, l’attività di pubblica utilità verrà svolta:

- dal sottoscritto
- da altro componente maggiorenne del nucleo familiare: _____

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento vigente del Baratto Amministrativo.

Data,

Firma