CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

# COMUNE DI CAPRIE

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. . 151 .

data . 05/08/2020 .

Oggetto:
**SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATO CIVILE - PROTOCOLLO - APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELLA RELATIVA GRADUATORIA.**

**Determina n. 151 del 05/08/2020**

**Oggetto: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATO CIVILE - PROTOCOLLO - APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELLA RELATIVA GRADUATORIA.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate:
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 04.05.2020 con la quale si è provveduto ad aggiornare il programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2020/2022 ed il piano assunzionale anno 2020 ai sensi dell'art. 6 del d.Lgs 165/2001 e s. m. ed i. prevedendo l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C Area Amministrativa – Servizio Demografico – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo, attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti ex art. 30 del d.Lgs 165/2001 e s.m. ed i. citato o utilizzo di procedure concorsuali valide o concorso nel caso che la procedura di mobilità dia esito negativo;
- la determinazione del Segretario Comunale, Responsabile del Servizio n. 97 del 25.05.2020 con la quale veniva indetta la procedura selettiva correlata all'espletamento della predetta procedura di mobilità e si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;
- la determinazione del Segretario Comunale Responsabile del Servizio n. 126 in data 07.07.2020, con la quale è stata costituita e nominata la Commissione incaricata della selezione per l'assunzione in oggetto ed approvato l'elenco dell'unica candidata ammessa.

Dato atto che la selezione dell'unica candidata è stata espletata in data 15 luglio 2020.

Visto il verbale della seduta, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Preso atto che la Sig.ra Astolfi Laura ha conseguito il punteggio complessivo di 71,80, pertanto superiore al punteggio minimo di 70 richiesto per ottenere l'idoneità.

Ritenuto di prendere atto della regolarità della procedura di selezione sopra descritta e di approvare il verbale della Commissione esaminatrice relativo al colloquio svolto.

Richiamati :
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- Dotazione organica e norme di accesso.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Comunale individuato Responsabile del servizio personale ai sensi del decreto n. 12 del 30.12.2019.

**DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa a far parte integrante del presente dispositivo.

2. Di approvare il verbale della Commissione esaminatrice del 15 luglio 2020 relativo allo svolgimento del colloquio ed alla formazione della graduatoria per la copertura, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto a tempo pieno e indeteminato di Istruttore Amministrativo Cat. C Area Amministrativa – Servizio Demografico – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

3. Di dare atto che la graduatoria di merito approvata dalla Commissione esaminatrice è quella sotto riportata:
   ASTOLFI Laura punteggio complessivo 71,80, dipendente del Comune di Val della Torre (TO).

4. Di dare atto che si darà corso al trasferimento presso questo Comune della lavoratrice, previa acquisizione di tutta la documentazione prevista nel bando di mobilità.

5. Di pubblicare la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, oltre che nella sezione del sito Internet del Comune "Amministrazione Trasparente"; dalla data di inizio della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative, ai sensi dell'art. 15, comma 6 del DPR n. 487/1997.

6. Di provvedere a comunicare al Comune di Val della Torre (TO) il presente provvedimento per il perfezionamento del trasferimento.

7. Di demandare al Responsabile del Personale l'adozione degli adempimenti conseguenti al presente atto ed alla successiva stipula del contratto individuale di lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to:LAPAGLIA Dr.ssa Maria Margherita

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge

Caprie, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Lapaglia Dr.ssa Maria Margherita