



Comune di
CHIUSA DI SAN MICHELE

Provincia di Torino
Piazza Bauchiero Bruno n. 2 – 10050 Chiusa di San Michele (To)
Tel. 011/964.31.40 – Fax 011/964.44.57

**BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLE PRIMARIE DI
CHIUSA DI SAN MICHELE E CAPRIE E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
DI CAPRIE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 – 2013/2014 –
2014/2015. CODICE CIG 4408769744**

Il comune di Chiusa di S. Michele, in esecuzione della determinazione n. 122 del 05/07/2012 indice procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

1 – ENTI APPALTANTI

Comune di Chiusa di S. Michele e Caprie

2 – ENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

Comune di Chiusa di S. Michele
Piazza Bauchiero Bruno n. 2
10050 Chiusa di S. Michele (To) – Italia
Telefono 011/964.31.40
Fax 011/964.44.57
Indirizzo internet : www.comune.chiusadisanmichele.to.it
Indirizzo e-mail : chiusasmichele@tin.it

3 – OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto: la preparazione, la distribuzione e la veicolazione giornaliera dei pasti agli alunni della Scuola dell'Infanzia di Caprie e Primaria di Caprie e Chiusa di San Michele, la predisposizione dei tavoli, la pulizia ed il riassetto dei tavoli nei locali refettorio, della cucina e relativi servizi, come meglio dettagliato nel capitolato d'appalto.

Luogo di esecuzione del servizio : Comuni di Caprie e Chiusa di S. Michele, provincia di Torino, Italia.

4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi sono contemplati nell'Allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006, Categoria 17, CPC 64, CPV 55524000 – 9, CIG 4408769744 , con l'applicazione del D. Lgs. N. 163/2006 limitatamente agli articoli 65 e 68 e a quelli espressamente richiamati nel presente bando.

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, c. 5, del D. Lgs. 163/2006 con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 c. 1 del D. Lgs. 163/2006.

Procedura e criteri sono stabili con la determinazione a contrarre citata.

Il Presidente di gara non procederà al sorteggio previsto ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 e non verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 86, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati all'Allegato II B del D. Lgs. 163/2006 (codifica : 55523100 – 3, servizi di mensa scolastica).

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

6 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata dall'inizio dell'anno scolastico 2012/2013 e termine alla fine dell'anno scolastico 2014/2015.

Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, qualora il committente non avesse ancora provveduto a definire la procedura di aggiudicazione del servizio per il periodo successivo, lo stesso potrà richiedere la proroga e l'appaltatore sarà tenuto a continuare il servizio per un periodo non superiore a sei mesi alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla scadenza.

7 – IMPORTO DELL'APPALTO

Forniture previste (per tre anni di durata del contratto)

- n. 17.400 pastj per la scuola dell'infanzia di Novaretto (per tutta la durata del servizio);
- n. 4.200 pasti per la scuola primaria di Caprie (per tutta la durata del servizio);
- n. 11.400 pasti per la scuola primaria di Chiusa di S. Michele (per tutta la durata del servizio);

Prezzo a base d'asta:

- €. 4,14 scuola infanzia di Novaretto;
- €. 4,34 scuola primaria di Caprie;
- €. 4,65 scuola primaria di Chiusa di S. Michele

Importo totale presunto per tutta la durata dell'appalto (3 anni scolastici) , al netto dell'I.V.A.: €. 143.300,00.

Detto importo, riferito alle presenze dell'anno 2011, si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dalle effettive forniture.

8 – OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo dove devono eseguirsi i servizi, sia a Caprie che a Chiusa di S. Michele, con le modalità di seguito indicate:

1. il sopralluogo sarà condotto a cura dell'ufficio amministrativo del Comune di Caprie e potrà essere effettuato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da fissare con il Responsabile o suo sostituto, telefonando al n. 011/963.23.33, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo;
2. il sopralluogo sarà condotto a cura dell'ufficio amministrativo del Comune di Chiusa di S. Michele e potrà essere effettuato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da fissare con il Responsabile o suo sostituto, telefonando al n. 011/964.31.40, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo.

Le richieste di sopralluogo saranno accolte secondo l'ordine temporale di arrivo.

Il funzionario comunale, sia del Comune di Caprie sia del Comune di Chiusa di S. Michele, rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato munito di delega.

In caso di A.T.I., il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo.

L'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

9 – SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non è ammessa la suddivisione in lotti.

Non sono ammesse varianti.

10 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 ed in possesso dei requisiti di ordine generali di cui all'art. 38 del medesimo D. Lgs.

11 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;
- essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle attività produttive a cura della C.C.I.A.A. e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- non trovarsi nelle condizioni, di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore e possedere i requisiti per il rilascio del DURC;
- essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 626/94;
- essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);
- inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia).

Capacità economiche e finanziarie:

- aver conseguito un fatturato specifico dell'azienda nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) che non dovrà essere di importo inferiore ad €. 143.300,00 nel triennio;
- n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, in originale, di data non inferiore a sei mesi, che attestino la solidità economica dell'impresa, rilasciate da due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1933 n. 385 (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria ed una referenza bancaria per ogni mandante). Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Capacità tecnico professionali

- aver conseguito per ciascun anno dell'ultimo triennio (2009/2010/2011) almeno un servizio di refezione scolastica per un numero di pasti medi non inferiore al presente;
- elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara espletati nel corso dell'ultimo triennio (2009/2010/2011) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e con un buon esito del servizio svolto;
- possedere un centro di cottura di emergenza certificato ENI ISO 9001:2008 nella distanza massima di 40 Km. dal centro cottura di Caprie Frazione Novaretto da utilizzare in caso di emergenza o di black out delle cucine esistenti, per tutto il periodo d'appalto compreso l'eventuale rinnovo. Il centro cottura deve essere adibito alla veicolazione dei pasti scolastici;
- essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in conformità alla normativa ENI ISO 9001: 2008 in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato; certificazione del proprio piano di autocontrollo HACCP ai sensi del reg. CE 852/2004.
- essere in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del servizio.

E' facoltà del concorrente avvalersi dell'Istituto dell'AVVALIMENTO, nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, c. 2 p.to 1 e lettere da a) a g) del D. Lgs. 163/2006 e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

12 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

Sono ammesse a presentare offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. La ditta che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare le denominazione di tutti i consorziati. Se il consorzio o il raggruppamento non è stato ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguiti dalle singole ditte e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le ditte raggruppate. In caso di R.T.I., i requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento. Relativamente ai requisiti di capacità economico finanziaria di cui all'art. 11 e di capacità tecnico – professionale di cui al precedente articolo 11 per le imprese raggruppate ed i consorzi ordinari i requisiti dovranno essere posseduti dalla mandataria capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante parte dalle mandanti nella misura minima del 20% ciascuno sino alla copertura totale. Gli altri requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

13 – CAUZIONE ED ALTRE FORME DI GARANZIA RICHIESTE

La ditta concorrente, per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, una cauzione provvisoria di €. 2.866,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ridotta del 50% in funzione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 , pari quindi ad €. 1.433,00.

La cauzione potrà essere costituita alternativamente:

- mediante versamento in contanti o assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Chiusa di S. Michele;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata a favore del Comune di Chiusa di S. Michele.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora formalmente costituito, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fidejussione dovrà risultare intestata a tutti i componenti il R.T.C. con specificato espressamente mandanti e mandatari, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà obbligatoriamente costituire, prima della sottoscrizione del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria nonché l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere accompagnati da una dichiarazione a firma del funzionario responsabile, a secondo del caso, della Banca, Società Assicurativa o intermediario finanziario, con l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e degli estremi dell'atto di conferimento dei poteri di firma e di rappresentanza relativi al predetto funzionario. Tale dichiarazione dovrà essere corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata pegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 75, c. 7 del D. Lgs. 163/2006 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%) dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata la organismi accreditati ai sensi delle norme europee.

Per la restituzione della cauzione provvisoria, si richiede di allegare nella busta contenente l'istanza di partecipazione, una busta preaffrancata, accompagnata dalla dichiarazione della ditta partecipante per l'esonero da ogni responsabilità nei confronti dell'amministrazione appaltante all'inoltro della cauzione a mezzo servizio postale.

14 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il servizio è finanziato dall'amministrazione aggiudicatrice e dal Comune di Caprie, mediante mezzi del bilancio comunale.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal Capitolato d'Oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità previa acquisizione del DURC ed attestazione di regolarità delle forniture da parte del Responsabile del Servizio.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

15 – SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato all'appaltatore subappaltare anche solo in parte o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

16 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per lo svolgimento della gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Bauchiero Bruno n. 2 – 10050 Chiusa di S. Michele (To) entro il seguente termine perentorio:

ore 12,00 del giorno 06 AGOSTO 2012

un unico plico di offerta idoneamente chiuso e sigillato con modalità tali da garantire l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno del frontespizio, oltre al nominativo della Società offerente, l'oggetto della gara:

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCUOLE PRIMARIE DI CHIUSA DI SAN MICHELE E CAPRIE E DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI CAPRIE.

Le modalità di invio del plico sono lasciate alla libera scelta delle società concorrenti, attraverso il servizio postale, la consegna diretta o tramite corriere.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso non giungesse perfettamente integro al citato Ufficio Protocollo entro il previsto termine.

Dopo tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte per telegramma o telefax né altre condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il plico dovrà contenere n°3 (tre) buste, a loro volta chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare, oltre al nominativo della Società offerente, anche le seguenti scritte:

BUSTA A “ CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE”
BUSTA B “ PROGETTO TECNICO GESTIONALE”
BUSTA C “ OFFERTA ECONOMICA”.

Qualora la domanda venga presentata dal procuratore della Ditta partecipante, deve essere necessariamente prodotta copia della procura.

17 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

La busta **A “ CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE”** dovrà contenere:

1. (Allegato A) – Domanda di partecipazione alla gara, **in competente bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del / dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La ditta che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.
Relativamente ai requisiti di capacità economica finanziaria per le imprese raggruppate ed i consorzi ordinari i requisiti dovranno essere posseduti dalla mandataria capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante parte dalle mandanti nella misura del 20% ciascuno sino alla copertura del totale. Gli altri requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.
- 1) (Allegato B) – Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che attesti l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
- 2) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal funzionario del Servizio Amministrativo del Comune di Chiusa di S. Michele e del Comune di Caprie.
- 3) (Allegato C) – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economiche e finanziarie e capacità tecnico professionali.
- 4) (Allegato D) – Da utilizzare solo in caso di ricorso all'Istituto dell'Avvalimento.
- 5) Quietanza di versamento ovvero fideiussione relativa alla cauzione provvisoria di €. 1.433,00 ridotta del 50% in funzione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, da costituirsi con le modalità suindicate nel presente bando;
- 6) Per i concorrenti che presentano la cauzione provvisoria mediante versamento in contanti o intermediario finanziario : dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- 7) nel caso di ATI già costituita Originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa Capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante della stessa;
- 8) (solo nel caso di ATI da costituirsi) Dichiarazione di Associazione Temporanea di Impresa sottoscritta da tutte le società interessate;
- 9) Una busta preaffrancata per la restituzione della cauzione provvisoria a mezzo servizio postale, accompagnata dalla dichiarazione della ditta partecipante per l'esonero da ogni responsabilità nei confronti dell'amministrazione appaltante.
- 10) n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, in originale, di data non inferiore a sei mesi, che attestino la solidità economica dell'impresa, rilasciate da due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1933 n. 385 (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria ed una referenza bancaria per ogni mandante). Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente le costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Si evidenzia che non è dovuto versamento all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici in quanto l'ammontare complessivo dell'appalto è < a 150,000,00 Euro.

BUSTA B “PROGETTO TECNICO GESTIONALE”

L'offerta tecnica, redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere redatta secondo i criteri schematicamente riportati al successivo punto 18.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica diretta od indiretta.

Il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica, a pena di inammissibilità della stessa, potrà inserire nella medesima busta tutto il materiale che ritenga pertinente per l'esame e la valutazione della propria offerta.

In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta tecnica dovrà essere compilata dal legale rappresentante della Capogruppo / Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate / consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

BUSTA C “ OFFERTA ECONOMICA”

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta redatta in bollo da €. 14,62 ed in lingua italiana, da redigersi secondo l'allegato MOE (Modello Offerta Economica), contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico su tutti gli importi, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare all'importo relativo al prezzo unitario a pasto e totale a base d'asta, indicato nel bando.

L'offerta presentata da Raggruppamenti di Imprese deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, deve contenere anche l'impegno che le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare, e qualificata come impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

L'offerta deve contenere la dichiarazione che, nella formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalla apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello in lettere.

18 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

ELEMENTO	Punteggio max assegnabile (punteggio max complessivo 100/100)
Qualità ed organizzazione del servizio (progetto tecnico/gestionale)	Punti 60/100
Corrispettivo economico offerto (offerta economica)	Punti 40/100

Ad ogni singolo elemento verrà attribuito un punteggio secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

A) PROGETTO TECNICO GESTIONALE

Alla valutazione della qualità ed organizzazione del servizio (progetto tecnico/gestionale) sarà attribuito un **punteggio massimo complessivo di 60 punti** così suddiviso:

- **Modalità organizzative e tecnico operative del servizio di ristorazione : max punti 40**

Piano di approvvigionamento delle derrate (0,10 per ogni fornitore avente sede nella Regione Piemonte ; 0,5 per quelli aventi sede in altre regioni)	Max punti 5
Certificazione dei fornitori selezionati e sistema di tracciabilità (1 punto per ogni fornitore certificato)	Max punti 5
Piano gestione diete speciali	Max punti 5
Piano del servizio di distribuzione	Max punti 5
Piano del servizio di sanificazione e pulizia	Max punti 5
Soluzione organizzativa del piano trasporti (in relazione al numero di tipologia automezzi ad emissioni ridotte)	Max punti 5
Programma di manutenzione attrezzature (crono – programma di sostituzione)	Max punti 5
La disponibilità di almeno un centro cottura alternativo in proprietà o in locazione, come da capitolato. Valutazione della distanza dal Comune di Caprie espressa in Km. come da documentazione stradale ACI. Punteggio max assegnabile: fino a 40 km. da 40 a 50 km. oltre 50 km.	Punti 5 Punti 3 Punti 0

- **Organizzazione del personale e proposte formative: punteggio massimo = punti 10**

Organigramma del personale: indicazione della qualifica con riferimento al curriculum formativo e professionale del direttore, dietista e cuochi (titolo di studio conseguito, anni di esperienza maturati nel settore ecc.)	Max punti 5
Piano di formazione personalizzato per dipendente per tutta la durata dell'appalto (in ragione del monte ore e ambito argomenti programmati) punti 0,10 per ogni corso di almeno 6 ore	Max punti 3
Gestione degli imprevisti ed emergenze (mobilità, sostituzione per ferie, malattie, ecc.)	Max punti 2

• **Migliorie del servizio : punteggio massimo = punti 10**

Iniziative di educazione alimentare. Il progetto dovrà contenere l'indicazione, le tempistiche e le modalità di organizzazione di interventi rivolti ai bambini, ai ragazzi frequentanti le scuole interessate dal presente appalto ed alle famiglie, finalizzati allo sviluppo ed al mantenimento di una corretta educazione alimentare. Riduzione degli sprechi di cibo.	Max punti 3 (punti 0,50 per ogni iniziativa)
Attività di marketing rivolte all'utenza scolastica (questionario di rilevazione qualità percepita, menù per ricorrenze particolari, iniziative di sensibilizzazione nell'ambito di educazione alimentare)	Max punti 2 (punti 0,50 per ogni iniziativa)
Analisi microbiologiche e chimiche con periodicità individuata dalla ditta (mensile punti 2, trimestrale punti 1, semestrale punti 0,5)	Max punti 2
Descrizione delle misure per ridurre gli impatti ambientali ed i consumi energetici connessi all'attività di ristorazione : soluzioni assenti – punti 0 proposte sufficientemente determinate, attuabili e verificabili – punti 2 proposte e soluzioni apprezzabili per qualità e modalità esecutiva, fortemente innovative, controllabili e misurabili – punti 3	Max punti 3

B) CORRISPETTIVO ECONOMICO OFFERTO (OFFERTA ECONOMICA)

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Per l'assegnazione di tale punteggio si farà riferimento al **Corrispettivo Complessivo Offerto (C.C.O.)** dai singoli concorrenti, determinato sulla base dei corrispettivi offerti per le diverse tipologie di pasto e del numero di pasti annui presunti indicati nel precedente art. 7, qui di seguito riepilogati:

n. presunto pasti Scuola dell'infanzia della frazione Novaretto: 5.800 annui

n. presunto pasti scuola primaria di Caprie : 1.400 annui

n. presunto pasti per la scuola primaria di Chiusa di S. Michele: 3.800 annui

Il Corrispettivo Complessivo Offerto (C.C.O.) verrà determinato secondo le seguenti modalità: (n. presunto pasti scuola dell'infanzia della frazione Novaretto x corrispettivo offerto) + (n. presunto pasti scuola primaria di Caprie x corrispettivo offerto) + (n. presunto pasti scuola primaria di Chiusa di S. Michele x corrispettivo offerto).

Il punteggio massimo di 40 punti verrà assegnato al concorrente che avrà offerto il **Corrispettivo Complessivo (C.C.O.)** più basso. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$40 \text{ (punteggio max ottenibile)} \times \text{C.C.O. più basso}$$

C.C.O. singola offerta

A parità di punteggio globale complessivamente assegnato ai concorrenti sulla base dei parametri di prezzo e qualità sopra esposti, verrà privilegiata l'offerta migliore in relazione all'elemento : "QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO".

In caso di ulteriore parità il Committente inviterà le stesse ad un esperimento di miglioria sull'offerta economica proposta. Nel caso che nessuno dei concorrenti sia presente o voglia modificare l'offerta, si procederà a sorteggio.

19 – APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti il giorno 07 AGOSTO alle ore 9,00 presso la sede Municipale del Comune di Chiusa di S. Michele – Piazza Bauchiero Bruno n. 2 – Chiusa di S. Michele (To)

La gara di svolgerà in seduta pubblica, procedendo all'apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A – Certificazioni Amministrative".

La Commissione giudicherà insindacabilmente sull'ammissibilità o meno di ciascun concorrente, osservando quanto già stabilito e le norme in materia.

In seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "B – Progetto tecnico – gestionale" ai soli fini dell'esame dei documenti prodotti.

In seduta riservata la Commissione procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Nuovamente In seduta pubblica la Commissione:

- procederà a sciogliere la riserve circa i concorrenti eventualmente ammessi con riserva;
- darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle società ammesse;
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente;
- procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale tecnico / economica;
- comunicherà il nominativo dell'aggiudicatario provvisorio.
-

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata dal Responsabile preposto in materia del Comune di Chiusa di S. Michele.

Qualora fosse necessario, la seduta potrà essere sospesa o rinviata ad una data successiva che sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti.

Alle riunioni della Commissione di gara che si tengono in seduta pubblica potrà presenziare chiunque fosse interessato, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero le persone da essi delegate, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

20 – ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- l'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico quando non risulta pervenuto ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO PRECEDENTE non festivo a quello fissato per la gara;
- non sia indicata la ragione sociale e la sede del concorrente;
- non sia indicata la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara,
- non sia sigillata con ceralacca e con apposizione di firma sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi e risulti incompleto od irregolare od irregolare alcuno dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata (per sigillo deve intendersi "una qualsiasi impronta o segno atti ad assicurare la chiusura delle buste e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di evitare manomissioni di sorta del piego della busta. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente indicante le irregolarità – che saranno pure riportate nel verbale – rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 mediante trasmissione al competente ufficio del registro;
- mentre la Ditta aggiudicataria rimane vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non si farà carico di alcun obbligo fino a quando non si procederà all'approvazione degli atti di appalto;
- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico della Ditta appaltatrice;
- all'apertura delle offerte è ammessa ad assistere qualsiasi persona, solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti e propri delegati ai sensi di legge potranno intervenire nell'espletamento della gara.

21 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria deve impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.

La ditta aggiudicataria ed il secondo concorrente in graduatoria, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, sarà tenuta a:

- comprovare le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, con la produzione delle certificazioni di cui agli allegati;
- presentare la cauzione definitiva, nella misura e nelle modalità previste dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- produrre tutti i documenti richiesti nel presente bando di gara.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Responsabile preposto del Comune di Chiusa di S. Michele.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti delle Amministrazioni Comunali di Chiusa di S. Michele e Caprie ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato d'Oneri.

Il rapporto obbligatorio per le Amministrazioni Comunali di Chiusa di S. Michele e Caprie nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione dei contratti, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite di impedimento a contattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare i contratti per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti i contratti stessi.

La stipulazione dei contratti avverrà, in forma pubblica amministrativa, nelle sedi del Comune di Chiusa di S. Michele e Caprie.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti i contratti nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale di Chiusa di S. Michele che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

22 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra L'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Impresa appaltatrice e che non si possono definire in via amministrativa, vengono deferite al Giudice ordinario.

Il foro competente, per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti, è quello di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il responsabile del procedimento di gara è la Sig.ra Giuglaro Laura – Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Chiusa di S. Michele (To) .

24 – NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive mod. ed integrazioni;
 - d) i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
 - e) il titolare del trattamento dei dati l'Amministrazione appaltante.

25 - INFORMAZIONI

Per le informazioni, le ditte concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio amministrativo del Comune di Chiusa di S. Michele (telefono 011/9643140, e – mail: laura.giuglaro@comune.chiusadisanmichele.to.it) e del Comune di Caprie (telefono 011/9632333, e – mail: caprie@reteunitaria.piemonte.it).

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle prestazioni, si rinvia al Capitolato d'Oneri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Chiusa di S. Michele n. 41 in data 13/06/2012 .e del Comune di Caprie n. 60 in data 15/06/2012.

Il presente bando con i suoi allegati, è in pubblicazione all'Albo pretorio dei Comuni di Chiusa di S. Michele e Caprie dal 10/07/2012 al 04/08/2012.

Il presente bando con i suoi allegati ed il capitolato d'oneri, sono altresì in pubblicazione sul sito internet del Comune di Chiusa di S. Michele (www.comune.chiusadisanmichele.to.it) e del Comune di Caprie (www.comune.caprie.to.it) e possono altresì essere visionati e ritirati presso l'ufficio segreteria del Comune di Chiusa di S. Michele e di Caprie, presso le sedi municipali, negli orari riportati in calce al presente bando.

Ai soli fini della gara, le norme del presente disciplinare sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute del Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli addetti dei rispettivi uffici amministrativi dei Comuni di Caprie e Chiusa di S. Michele sono disponibili ad accompagnare le ditte interessate a partecipare per un sopralluogo presso le strutture delle scuole in cui dovrà essere gestito il servizio, previo appuntamento al numero tel. 011/9632333 per verifica scuola primaria, scuola dell'infanzia e centro cottura presso il Comune di Caprie ed al numero 011/9643140 per verifica scuola primaria presso il Comune di Chiusa di S. Michele.

26 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

Tutti gli scambi d'informazione, tra la stazione appaltante con gli operatori economici avverranno mediante posta, fax e/o e-mail.

Si comunica inoltre che viene data notizia della presente gara mediante pubblicazione del bando su:

- Bollettino Ufficiale della Regione
- Sito informatico del Comune di Chiusa di S. Michele (www.comune.chiusadisanmichele.to.it);
- Sito informativo del Comune di Caprie (www.comune.caprie.to.it);
- Albo pretorio digitale del Comune di Chiusa di S. Michele;
- Albo pretorio digitale del Comune di Caprie;

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio del Capitolato d'Oneri e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti ed alle leggi vigenti.

Chiusa di S. Michele, 10/07/2012

Il Responsabile dell'area amministrativa
Giuglaro Laura

ORARIO APERTURA

UFFICIO PROTOCOLLO E SEGRETERIA DEL COMUNE DI CHIUSA DI S. MICHELE

- Lunedì 10,00 – 12,00 e 16,30 – 17,45
- Martedì 10,00 – 12,00
- Mercoledì 10,00 – 12,00 e 16,30 – 17,45
- Giovedì 10,00 – 12,00
- Venerdì 10,00 – 12,00

ORARIO APERTURA

UFFICIO PROTOCOLLO E SEGRETERIA DEL COMUNE DI CAPRIE

- Lunedì 10,00 – 13,00 e 16,30 – 18,30
- Martedì 10,00 – 13,00
- Mercoledì 10,00 – 13,00
- Giovedì 10,00 – 13,00
- Venerdì 10,00 – 13,00