



COMUNE DI CAPRIE

c.a.p. 10040 – Città Metropolitana di Torino
Tel. (011) 963.23.33 - Fax (011) 963.29.17 - C.F. 01468480015

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PRESSO IL SERVIZIO
DEMOGRAFICI- ELETTORALE - STATO CIVILE - PROTOCOLLO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 24/08/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti" a modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2011 modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2017.

In esecuzione della propria determinazione n. 163 del 31.08.2020 con la quale si approva il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti con il relativo modulo di domanda

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Caprie intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore - Amministrativo" a tempo indeterminato e pieno, categoria C da assegnare all'area amministrativa, servizio Demografico - Elettorale - Stato Civile - Protocollo mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionali analogo o equivalente a quello suindicato.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata. L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria concorsuale, individuata a seguito del presente avviso, è subordinata alla mancata assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi e nei termini dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Istruttore Amministrativo, viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue: Scuola Secondaria di Secondo Grado (Diploma di maturità conseguito a seguito di corsi di durata quinquennale).

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente riportare quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo email;
- c) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- d) Denominazione e sede dell'Ente titolare della graduatoria segnalata;
- e) Data di approvazione della graduatoria segnalata;
- f) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- g) Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso per reati che in base alla normativa vigente possono impedire l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo allegato, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **15 SETTEMBRE 2020** - termine perentorio, con una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune di Caprie - Piazza Matteotti n. 3 previa prenotazione nel rispetto del DPCM 17 maggio 2020 e del decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 63 del 22 maggio 2020;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Caprie - Servizio Personale, Piazza Matteotti n. 3, 10040 Caprie (TO).

Non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.caprie.to@legalmail.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata

personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto "Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria C mediante utilizzo graduatoria altro ente". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Caprie prima della data del presente avviso. Coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Caprie al fine di verificare la disponibilità dei medesimi all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni, per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Caprie delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili. Nel caso in cui più enti, nei tempi sopra indicati, si esprimano favorevolmente in merito, l'Amministrazione Comunale individuerà la graduatoria da utilizzare mediante i seguenti criteri di priorità:

- 1- graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;
- 2- graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- 3- graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede ad altre Regioni geograficamente vicine alla Regione Piemonte;

4- graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata si procede a scorrere la graduatoria più recente, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato sulle più recenti novità normative.

Si terrà conto inoltre:

- della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori,
- della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina,
- della graduatoria di ente di analoga entità demografica,
- della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

Tutti detti criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 15 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

4. COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Non prima dei 15 giorni successivi alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'assunzione a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

6. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caprie. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati con la manifestazione di interesse, obbligatori per l'ammissione alla procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità

affidenti la gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui agli artt. 15-21 del GDPR.

Tali diritti potranno essere fatti valere inviando una mail all'indirizzo del Titolare: comune.caprie.to@legalmail.it contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Avv. Claudio Strata: claudiostrata@pec.ordineavvocatitorino.it

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Margherita Lapaglia - Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - Comune di Caprie, Piazza Matteotti n. 3, tel. 011.9632333, mail caprie@comune.caprie.to.it

Caprie, 31 agosto 2020

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa M. Margherita LAPAGLIA
(firmato digitalmente)